

Questões de Língua Portuguesa

Texto

Compromisso com a qualidade de vida

A criação de ambientes urbanos adequados é o primeiro passo para que a população sofra menos com as doenças e usufrua dos benefícios da saúde.

O peso do fator urbano na saúde humana vem conquistando espaço em debates nas mais diferentes esferas sociais e o conhecimento em torno do tema traz à tona desafios para viabilizar, além do atendimento preventivo, ambulatorial e hospitalar para uma população que cresce a cada dia, uma infraestrutura urbana que permita viver de forma mais digna, com mais qualidade.

Além das intervenções em saúde, segundo Waleska Caiaffa, professora da Faculdade de Medicina da UFMG e uma das coordenadoras do Observatório de Saúde Urbana de Belo Horizonte (Osubh), há que se pensar em intervenções urbanas não necessariamente relacionadas à saúde, mas que exercem sobre ela impacto positivo.

A busca de soluções para que as populações usufruam de mais qualidade de vida na cidade, aliás, é uma das premissas do trabalho desenvolvido pelo Observatório. Waleska acredita que, com a conclusão do diagnóstico sobre a saúde em BH, prevista para ocorrer ainda este semestre, será possível apontar caminhos em consonância com as especificidades encontradas na capital mineira.

De antemão, é possível dizer que a cidade depende de uma mudança de paradigma no desenvolvimento de suas políticas de saúde. “Precisamos focar menos na cura de doenças e pensar mais na promoção da saúde, de qualidade de vida. Nosso trabalho de levantamento de dados, diagnóstico e monitoramento dos determinantes sociais de saúde só fará sentido se houver um compromisso consistente do governo local com a construção de ambientes urbanos mais saudáveis”, defende.

ESTRUTURA. As vantagens de uma mudança de paradigma em saúde são muitas. A principal delas tem a ver justamente com o fato de as pessoas adoecerem menos. Outra se relaciona com o ônus para os cofres públicos.

No Brasil, a combinação de maus hábitos de vida com a falta de estrutura para o tratamento e prevenção das doenças delineou um perfil demográfico cujas demandas já ameaçaram o orçamento destinado à saúde e, em pouco tempo,

tendem a comprometer ainda mais gravemente o funcionamento de todo o sistema, tanto público quanto privado.

Estamos passando pela chamada transição epidemiológica, o que significa dizer que morremos mais de doenças cardiovasculares do que de doenças infecciosas. Dados do Ministério da Saúde apontam que, em 2002, 44% das mortes em BH ocorreram em decorrência de doenças cardíacas e câncer. Outro levantamento, feito no ano passado pelo Instituto Nacional do Câncer, aponta que 40% da população belo-horizontina apresentam sobrepeso. Desse universo, 5% não comem legumes e verduras. “As doenças crônicas, além do enorme prejuízo para os indivíduos, são de tratamento caro e pouco efetivo. Seria muito mais lógico e inteligente investir na promoção da saúde”, defende Waleska.

Vanessa Jacinto
Jornal Estado de Minas
15 de fevereiro de 2009.

QUESTÃO 01

O texto “*Compromisso com a qualidade de vida*” defende

- A) o levantamento de dados, o diagnóstico e o monitoramento da saúde da população.
- B) um maior orçamento para a saúde, de forma a investir na cura das doenças.
- C) o aumento das intervenções na área da saúde.
- D) a importância da melhoria dos espaços urbanos para melhorar a qualidade da saúde das pessoas.

QUESTÃO 02

Com base no primeiro parágrafo, é **CORRETO** afirmar que

- A) não há uma esfera social específica que cuida da saúde humana.
- B) existe uma equivalência entre dignidade e qualidade de vida.
- C) o crescimento da população é um desafio à saúde humana.
- D) a dignidade humana provém apenas da saúde e de sua qualidade.

QUESTÃO 03

O trecho "... há que se pensar em intervenções humanas não necessariamente relacionadas à saúde, mas que exercem sobre ela um impacto positivo.", pretende

- A) reafirmar a importância da saúde urbana.
- B) valorizar as contribuições de outras áreas à saúde urbana.
- C) minimizar o valor da saúde urbana.
- D) conferir maior *status* à saúde urbana.

QUESTÃO 04

Sobre a afirmação que inicia o terceiro parágrafo, é **CORRETO** afirmar que

- A) uma mudança de paradigma é a única forma de se desenvolverem políticas de saúde.
- B) não existem políticas de saúde desenvolvidas em BH.
- C) a solução para o problema da saúde humana passaria por uma mudança nas políticas de saúde já implantadas.
- D) as políticas de saúde desenvolvidas são totalmente ineficazes.

QUESTÃO 05

No quarto parágrafo, o verbo "defender" indica que

- A) o texto é argumentativo e, por isso, a autora se apoia na autoridade que Waleska representa.
- B) não podia ser sustentado sem a fala de Waleska, já que ela entende mais que todos do assunto.
- C) o texto foi escrito em discurso direto, para facilitar a compreensão das ideias da autora.
- D) por ser um verbo transitivo direto, seria possível entender a lógica do pensamento da autora.

QUESTÃO 06

Em "A criação de ambientes urbanos", a expressão "de ambientes urbanos" é

- A) uma circunstância locativa ligada à palavra criação.
- B) uma informação a mais ligada à palavra criação.
- C) um acessório desnecessário ligado à palavra criação.
- D) um complemento indispensável ligado à palavra criação.

QUESTÃO 07

A palavra "aliás", presente no terceiro parágrafo, pode ser analisada como

- A) um elemento de coesão ligando duas orações de sentidos opostos.
- B) um elemento de valor argumentativo que valoriza o trabalho do Osubh.
- C) uma circunstância para que sejam buscadas soluções para o usufruto da qualidade de vida.
- D) uma interjeição que traz o sentimento da autora com relação à importância da qualidade de vida.

QUESTÃO 08

No primeiro parágrafo, a oração "... para viabilizar ..." indica uma relação de

- A) finalidade.
- B) consequência.
- C) causalidade.
- D) causa e efeito.

QUESTÃO 09

Marque a alternativa que apresenta o emprego **INCORRETO** do verbo "haver".

- A) Há alguns anos, os animais foram dizimados.
- B) Ele partiu há um dia.
- C) Há séculos a história se repete.
- D) Ela voltará daqui há instantes.

QUESTÃO 10

No segundo parágrafo, a expressão "professora da Faculdade de Medicina da UFMG e uma das coordenadoras do Observatório de Saúde Urbana de Belo Horizonte (Osubh)" pode ser classificada como

- A) adjunto adnominal.
- B) vocativo.
- C) aposto.
- D) adjunto adverbial.

Questões de Legislação**QUESTÃO 11**

Considere as assertivas abaixo.

- I. Remoção é o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede.
- II. A reintegração é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado por inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo.
- III. A vacância do cargo público poderá decorrer apenas de exoneração, demissão, aposentadoria ou falecimento.
- IV. Redistribuição é o deslocamento de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago no âmbito do quadro geral de pessoal, para outro órgão ou entidade do mesmo poder, com prévia apreciação do órgão central do SIPEC.

É **CORRETO** afirmar que

- A) apenas uma assertiva está correta.
- B) apenas duas assertivas estão corretas.
- C) apenas três assertivas estão corretas.
- D) todas as assertivas estão corretas.

QUESTÃO 12

Considerando o disposto nas Leis 8.666/93 e 10.520/02, é **INCORRETO** afirmar que

- A) é dispensável a licitação quando a União tiver que intervir no domínio econômico para regular preços ou normalizar o abastecimento.
- B) o contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- C) são modalidades de licitação: concorrência, convite, concurso, leilão, pregão e tomada de preço.
- D) é inexigível a licitação nos casos de guerra ou grave perturbação.

QUESTÃO 13

Leia as afirmações abaixo.

- I. A remuneração dos servidores públicos organizados em carreira poderá ser fixada por subsídio fixado em parcela única, vedado o acréscimo de qualquer gratificação.
- II. A Constituição da República Federativa do Brasil proíbe que lei estabeleça qualquer forma de contagem de tempo de contribuição fictício, salvo para os servidores concursados do Poder Executivo.
- III. São assegurados a todos, independente do pagamento de taxa, a obtenção de certidões em repartições públicas, para defesa de direitos e esclarecimento de situações de interesse pessoal.
- IV. As administrações públicas direta e indireta obedecerão aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Com relação a essas assertivas, é **CORRETO** afirmar que

- A) apenas uma está errada.
- B) apenas duas estão erradas.
- C) apenas três estão erradas.
- D) todas estão erradas.

QUESTÃO 14

Nos termos da Lei 9.784/99, têm legitimidade para interpor recurso administrativo

- A) aqueles cujos direitos ou interesses forem indiretamente afetados pela decisão recorrida.
- B) os titulares de direitos e interesses que forem parte no processo.
- C) as organizações e associações representativas, no tocante a direitos e interesses coletivos e difusos.
- D) os cidadãos ou associações, quanto a direitos ou interesses difusos.

QUESTÃO 15

Com fulcro na Lei 11.091/05, que trata do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, é **INCORRETO** afirmar que

- A) o Plano de Carreira é o conjunto de princípios, diretrizes e normas que regulam o desenvolvimento profissional dos servidores titulares de cargos que integram determinada carreira, constituindo-se em instrumento de gestão do órgão ou entidade.
- B) a Progressão por Mérito Profissional é a mudança para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, a cada dois anos de efetivo exercício, desde que o servidor apresente resultado fixado em programa de avaliação de desempenho, observado o respectivo nível de capacitação.
- C) a liberação do servidor para a realização de cursos de Mestrado e Doutorado não está condicionada ao resultado favorável na avaliação de desempenho.
- D) o desenvolvimento do servidor na carreira dar-se-á, exclusivamente, pela mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento mediante, respectivamente, Progressão por Capacitação Profissional ou Progressão por Mérito Profissional.

Questões de Raciocínio Lógico-quantitativo

QUESTÃO 16

A sucessão $(x, x^2, 16x)$ forma uma Progressão Geométrica (PG). A soma desses três termos dessa PG e o valor de x valem, respectivamente,

- A) 18 e 1.
- B) 22 e 2.
- C) 155 e 5.
- D) 84 e 4.

QUESTÃO 17

Um servidor da UFSJ aplicou um capital à taxa composta de 4% a.m., que deu origem a um montante de R\$2.249,72, no fim de 3 meses. O lucro aproximado desse servidor foi de

- A) R\$749,73.
- B) R\$249,73.
- C) R\$241,04.
- D) R\$1.999,99.

QUESTÃO 18

Se num campeonato de futebol é verdade que “quem não faz, leva”, ou seja, time que não marca gol numa partida sofre ao menos um gol nessa mesma partida, então, é **CORRETO** afirmar que

- A) nenhum jogo termina com um placar de 0 x 0, ou seja, sem gols.
- B) em todos os jogos, os dois times marcam gols.
- C) nenhum jogo termina empatado.
- D) o vencedor sempre faz um gol a mais que o vencido.

QUESTÃO 19

Uma primeira urna tem três bolas numeradas de 4 a 6, uma segunda urna tem quatro bolas numeradas de 0 a 3 e uma terceira urna tem quatro bolas assinaladas com os algarismos 0, 8, 9 e 7. Retirando-se, sucessivamente, duas bolas da primeira urna, duas da segunda e duas da terceira e enfileirando-as da esquerda para a direita, forma-se um número com os algarismos gravados nas bolas.

A quantidade de possíveis números será de

- A) 108.
- B) 432.
- C) 864.
- D) 3456.

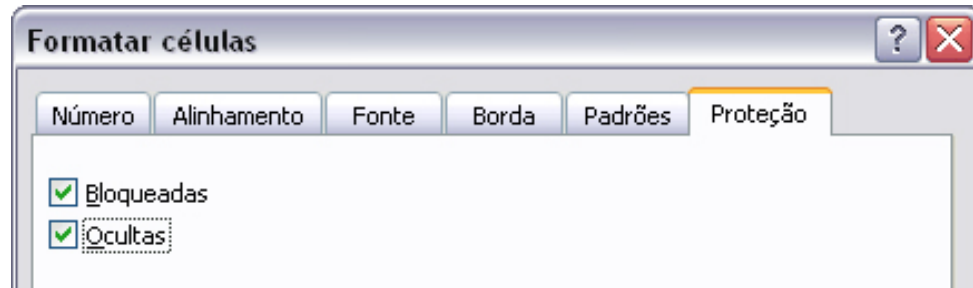
QUESTÃO 20

Simplificando $\sqrt[3]{a\sqrt[4]{a\sqrt[5]{a\sqrt[6]{a}}}}$, obtemos

- A) $\sqrt[12]{a^{10}}$
- B) $\sqrt[13]{a^3}$
- C) $\sqrt[96]{a^3}$
- D) $\sqrt[96]{a^{37}}$

Questões de Noções Gerais de Informática

No Microsoft Office Excel 2003, ao selecionar uma célula e formatá-la, é gerada a tela a seguir.

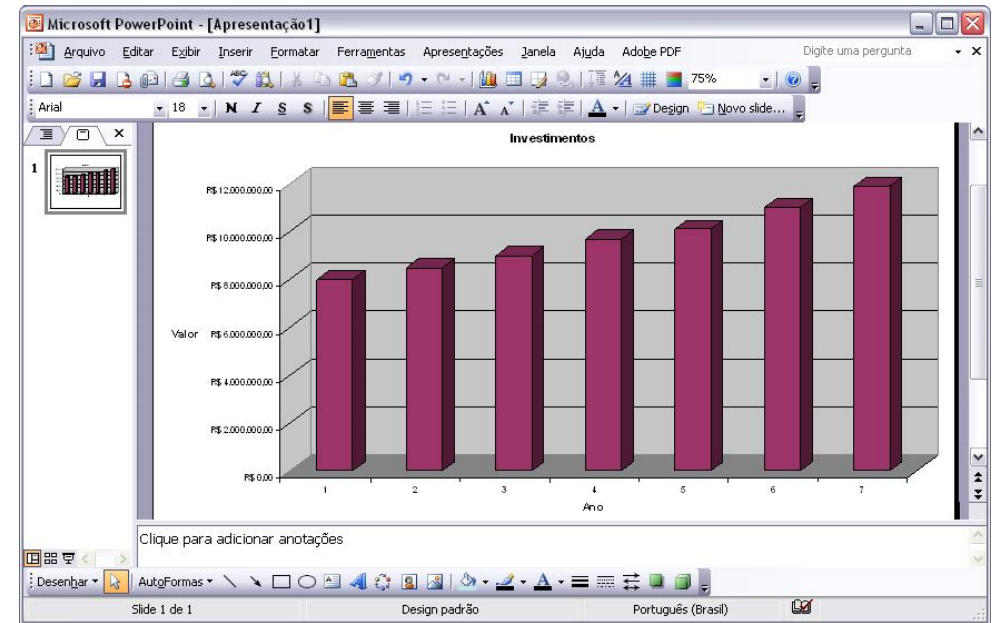


É **CORRETO** afirmar que os itens selecionados “Bloqueadas” e “Ocultas”


- A) impedem que o valor da célula, qualquer que seja seu conteúdo, seja visualizado qualquer que seja a situação de proteção da planilha.
- B) impedem que o valor da célula, qualquer que seja seu conteúdo, seja visualizado quando a planilha estiver protegida.
- C) que, respectivamente, se referem a “bloquear” a célula e “ocultar” a fórmula, de maneira que ela não apareça na barra de fórmulas quando a célula for selecionada, não terão efeito se a planilha não estiver protegida.
- D) impedem que o usuário altere o conteúdo de uma célula, desde que este seja uma fórmula.

QUESTÃO 22

Considere a figura a seguir, que mostra uma janela do Microsoft Office PowerPoint 2003 com uma apresentação em processo de elaboração.




É **CORRETO** afirmar que

- A) a apresentação mostrada possui dois *slides*.
- B) para alterar o tamanho do gráfico, incluído no *slide* mostrado, é suficiente apontar o cursor do *mouse* para as marcações nas bordas até que o mesmo fique no formato de seta dupla e arrastá-lo na direção desejada.
- C) para alterar as cores do gráfico, incluído no *slide* mostrado, é necessário transferi-lo para o Excel, executar o procedimento de alteração de cores e voltar para o PowerPoint.
- D) ao clicar a ferramenta , terá início a apresentação dos *slides* em elaboração.

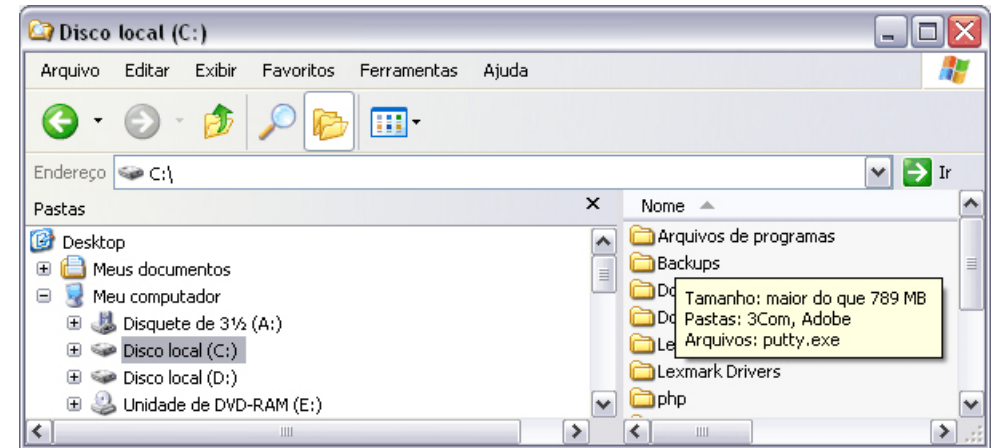
QUESTÃO 23

Considerando os conceitos de Correio Eletrônico (*e-mail*) e Internet, é **CORRETO** afirmar que

- A) no Internet Explorer 6, ao clicar o botão , é aberta a janela denominada **Opções da Internet**, que permite, entre outras ações, excluir *cookies* e arquivos temporários, de forma que esses arquivos não possam mais ser acessados pelo navegador.
- B) nos endereços de correio eletrônico, a sequência de caracteres “.com” tem por função indicar que o proprietário do endereço é membro de organização pública ou privada, que tem como objetivo principal prestar serviços relativos à regulamentação da comunicação na Internet e na *World Wide Web*.
- C) mesmo que o computador possua o Linux instalado, é necessário instalar o Internet Explorer para navegar na Internet.
- D) a assinatura digital permite encaminhar *e-mail* com garantia de autenticidade, integridade e privacidade.

QUESTÃO 24

Considere a figura a seguir, que ilustra uma janela do Windows Explorer sendo executada em um computador com o sistema operacional Windows XP instalado.

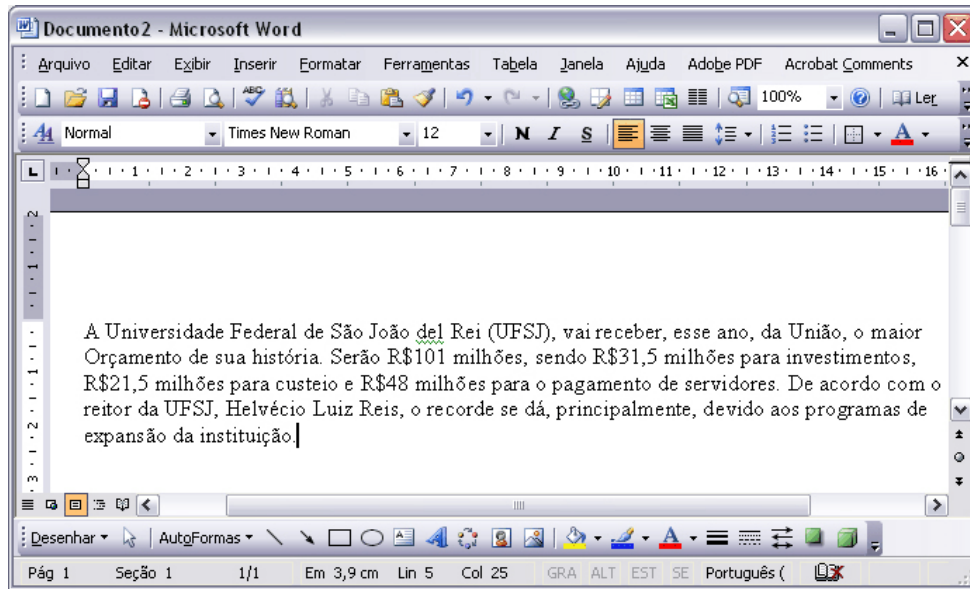


É **CORRETO** afirmar que,





- A) sabendo-se que na janela ilustrada está sendo mostrada uma pasta oculta, caso se queira desabilitar essa opção, é possível fazê-lo por meio de funcionalidades disponibilizadas na janela **Opções de pasta**, que é encontrada no *menu Ferramentas*.
- B) caso se queira desativar a função que calcula o tamanho ocupado por uma pasta, ao se apontar o cursor do *mouse* para a mesma, como mostrado na figura, é possível fazê-lo por meio de opção encontrada no *menu Exibir*.
- C) a partir da janela mostrada, é correto inferir que o computador em uso tem instalado um *pen drive* como unidade externa para armazenamento de dados.
- D) no *menu Favoritos*, encontra-se uma lista de programas que estão instalados no computador em uso, bem como a data da última vez quando foram executados.

QUESTÃO 25

Considere a figura a seguir, que ilustra uma janela do Microsoft Office Word 2003 contendo um documento em edição.



É **CORRETO** afirmar que,

- A) ao clicar o menu **Formatar**, é exibida uma lista de opções, entre elas a opção **Parágrafo**, que possui funcionalidades que permitem definir o espaçamento entre linhas de um parágrafo selecionado.
- B) ao clicar duas vezes o botão , em **100%** , o número 100%, contido nessa caixa de diálogo, será alterado para 80%.
- C) para mostrar ou esconder o recurso denominado **Assistente do Office**, é suficiente clicar o botão .
- D) caso a palavra “São” seja selecionada e, em seguida, o botão  seja clicado três vezes, a palavra “Universidade” será selecionada.

Técnico de Laboratório
Área: Conservação e Restauração de Bens Culturais

QUESTÃO 26

É **INCORRETO** afirmar que

- A) a microfilmagem é o processo de reprodução em fac-símile sobre filme fotográfico, com uma redução que requer assistência ótica para leitura do conteúdo intelectual – isto é, o que está escrito ou impresso e ilustrações – de materiais arquivísticos e de bibliotecas.
- B) as diretrizes e especificações para a microfilmagem de preservação englobam todas as fases da operação: seleção e identificação de acervos; preparação de acervos para microfilmagem; produção de microfilme; duplicação e garantia de qualidade; controle bibliográfico; e armazenamento.
- C) arquivos e bibliotecas são dois tipos de repositórios que apresentam necessidades distintas para programas de microfilmagem; portanto, os procedimentos básicos deverão ser diferentes. Os materiais devem ser selecionados, preparados, microfilmados e processados de maneiras distintas e com normas técnicas próprias para cada instituição.
- D) qualquer item encontrado em uma biblioteca ou arquivo pode ser um candidato à microfilmagem de preservação, mas geralmente os que estão mais sujeitos são aqueles impressos sobre papel, como livros, periódicos, jornais, livros de recortes, fotografias, registros históricos e registros arquivísticos.

QUESTÃO 27

Segundo Lisa Fox, é **INCORRETO** afirmar que

- A) as bibliotecas e arquivos têm também uma função no que se refere à deterioração do papel. O papel se deteriora muito mais rapidamente quando armazenado sob condições ambientais inadequadas. Frequentemente, as bibliotecas e arquivos têm oferecido ambientes que são muito quentes, muito secos, muito úmidos ou pouco estáveis, fazendo uso de lâmpadas que emitem altos níveis de radiação ultravioleta. O ar pode estar poluído com dióxido de enxofre, ozônio e outros compostos químicos nocivos ao papel, com poeira e outras partículas poluentes. Esses problemas, pelo menos parcialmente solucionáveis para o futuro, não podem ser agora retificados, no sentido de se reverterem os danos causados no passado.
- B) grande parte dos materiais, na maioria das bibliotecas e arquivos, foi escrita ou impressa após 1850. Materiais de períodos anteriores podem estar bem protegidos em coleções de livros raros, mas os mais recentes encontram-se frequentemente acessíveis em estantes abertas. Portanto, o número de itens de papel de baixa qualidade, as condições ambientais inadequadas e as práticas de armazenamento elevaram o problema da preservação do registro histórico e intelectual a proporções de crise. Em algumas bibliotecas de pesquisa de grande porte, inspeções demonstraram que mais de 1/3 das coleções são impressas em papel que se tornou tão quebradiço a ponto de se tornar inutilizável.
- C) existem tratamentos físicos razoavelmente baratos para restaurar o papel quebradiço, recuperando sua flexibilidade e força originais.
- D) em coleções mais novas, as taxas de degradação que tornam o papel quebradiço podem ser muito inferiores, mas é possível prever que a metade da mesma estaria quebradiça dentro de 25 a 40 anos.

QUESTÃO 28

O planejamento de um programa de microfilmagem para preservação requer uma familiaridade básica com as características do microfilme como meio e com suas vantagens e limitações, para que as decisões apropriadas sejam tomadas.

A característica técnica **INCORRETA** é a da alternativa

- A) Quando bibliotecas ou arquivos reformatam suas coleções com propósitos de preservação, deve ser utilizado o filme com uma expectativa de vida de quinhentos anos. Apenas o filme de gelatina e prata oferece atualmente esse grau de longevidade, mas nem todos os filmes de gelatina e prata são assim. Dessa forma, o filme deve ser utilizado com uma classificação EV-500 e esse filme deve ser processado e armazenado de acordo com as suas especificações técnicas.
- B) O filme diazo, se fabricado e processado apropriadamente, armazenado sob condições arquivísticas e inspecionado regularmente, poderá servir como máster de preservação.
- C) O microfilme de gelatina e prata com base de poliéster é o único apropriado para propósitos de preservação. Ele pode ser mais durável que a maior parte do papel em que os materiais de biblioteca estão impressos ou escritos.
- D) Tanto o filme 35 mm em rolo quanto a microficha podem ser utilizados de forma bem-sucedida na microfilmagem para preservação. O formato 35 mm em rolo é o mais amplamente aceito nas aplicações biblioteconômicas e arquivísticas apesar de existirem normas técnicas nacionais. A maioria dos projetos de microfilmagem em larga escala da década passada utilizou filme de rolo em 35 mm e esses projetos levaram ao desenvolvimento de diretrizes e especificações detalhadas e amplamente aceitas para esse formato. As instituições têm grande experiência com o filme de rolo e sua produção é quase que completamente padronizada. No entanto, pouca orientação dirigida para a preservação está disponível para filmes de 16 mm ou de ficha.

QUESTÃO 29

É **INCORRETO** afirmar que

- A) as microformas não são tão flexíveis e facilmente utilizáveis quanto um livro. Se puderem escolher, os usuários preferirão uma cópia em papel à microforma. Dessa forma, o original deve ser oferecido e facilmente disponibilizado apesar de o documento estar microfilmado.
- B) independentemente do formato escolhido, a microforma não é um meio de substituição perfeito. Ela não pode reproduzir a informação intelectual e histórica das características físicas do volume: as marcas e linhas d'água, técnicas de costura, materiais de encadernação, lacres ou outros aspectos tridimensionais do trabalho, ou mesmo a impressão.
- C) mesmo com suas muitas qualidades positivas, as microformas não são apropriadas para todos os materiais ou em todos os casos. A microfilmagem é apenas uma opção e deveria ser utilizada no contexto de um programa de preservação completo, apropriado à coleção local.
- D) apesar dessas desvantagens, a microforma é o meio mais apropriado para muitos dos materiais que devem ser preservados em bibliotecas e arquivos. Ela é uma tecnologia existente há muito tempo, aceitável e cuja manipulação, catalogação e armazenamento são rotina na maioria das bibliotecas e grandes arquivos. Para o papel quebradiço, ela pode ser a única opção, uma vez que não existe tecnologia alguma para restaurar a flexibilidade.

QUESTÃO 30

As afirmativas abaixo se relacionam com a microfilmagem de documentos produzidos por órgãos oficiais e são verdadeiras segundo as normas de microfilmagem aplicadas aos arquivos, **EXCETO** que

- A) na microfilmagem, poderá ser utilizado qualquer grau de redução, garantidas a legibilidade e a qualidade da reprodução.
- B) a microfilmagem, de qualquer espécie, será feita sempre em filme original.
- C) o armazenamento do filme original deverá ser feito em local diferente do filme cópia.
- D) a microfilmagem, de qualquer espécie, será feita sempre em filmes atualizáveis.

QUESTÃO 31

A microfilmagem para preservação implica a produção de três gerações de filmes. Marque a alternativa que **NÃO** corresponde com a geração de filme citada.

- A) Negativo matriz: é o filme que se encontra dentro da câmara no momento da microfilmagem. Ele é duplicado uma vez para produzir a matriz de segurança e, após isso, é mantido em armazenamento arquivístico como uma cópia permanente.
- B) Matriz de segurança ou de impressão: é uma duplicação feita diretamente a partir do negativo matriz. Ele deve também ser mantido em armazenamento arquivístico e é utilizado para gerar todas as cópias subsequentes.
- C) Cópia de consulta: cópias positivas ou negativas disponíveis para pesquisa e empréstimo.
- D) Máster de consulta: filme original que deve ser disponibilizado para o usuário.

QUESTÃO 32

Os livros danificados devem ser armazenados adequadamente nas prateleiras.

Segundo Shereilyn Ogden, o método de armazenagem **INCORRETO** é o da alternativa

- A) Amarrados com elástico ou barbante.
- B) Caixas de material apropriado.
- C) Embrulhados em papel alcalino.
- D) Amarrados com cadarço largo.

QUESTÃO 33

Grande parte dos impressos em jornal produzidos após 1840 são feitos de papel de pasta química, oriunda de celulose de madeira, que contém lignina e outras impurezas, e sua preservação a longo prazo é difícil. A melhor opção para resguardar a informação por longo tempo é a da alternativa

- A) Restauração dos jornais.
- B) Alcalinizar os impressos.
- C) Reformatação de preservação. Reprodução em cópia xerográfica de preservação ou a microfilmagem.
- D) Pequenos reparos e acondicionamento.

QUESTÃO 34 _____

São materiais plásticos adequados para o uso na preservação, **EXCETO** o

- A) poliéster.
- B) cloreto de polivinil.
- C) polietileno.
- D) polipropileno.

QUESTÃO 35 _____

O processo básico de preservação, antes de qualquer outra ação de preservação, é a

- A) restauração.
- B) intervenção.
- C) microfilmagem.
- D) limpeza mecânica.

QUESTÃO 36 _____

A seleção de móveis para guardar os acervos de biblioteca e de arquivos requer uma investigação. Até o momento, temos algumas opções de móveis com especificações que cumprem as normativas internacionais.

NÃO está correta a especificação da alternativa

- A) Móvel em madeira, especialmente em carvalho.
- B) Móvel de aço com diversos revestimentos em pó constituídos de materiais sintéticos de polímero finamente particulado fundidos ao aço.
- C) Móvel de armazenagem em alumínio anodizado.
- D) Móvel de aço pintado com esmalte apropriadamente seco em estufa.

QUESTÃO 37 _____

Sobre preservação e documentos, é **CORRETO** afirmar que

- A) é um conjunto de medidas que objetivam a estabilização ou a reversão de danos físicos ou químicos adquiridos pelo documento ao longo do tempo e do uso, intervindo de modo a não comprometer sua integridade e seu caráter histórico.
- B) é um conjunto de medidas e estratégias, de ordem administrativa, política e operacional, que contribuem direta ou indiretamente para a preservação da integridade dos materiais.
- C) é um conjunto de ações estabilizadoras que visam a desacelerar o processo de degradação de documentos ou objetos, por meio de controle ambiental e de tratamentos específicos (higienização, reparos e acondicionamento).
- D) nenhuma das afirmativas acima está correta.

QUESTÃO 38 _____

O artigo 5º do Decreto nº 1.799, de janeiro de 1996, que regulamenta a Lei nº 5.433, de 8 de maio de 1968, que regula a microfilmagem de documentos oficiais e dá outras providências, define a resolução dos filmes originais da microfilmagem, garantida a segurança e a qualidade de imagem e de reprodução, em linhas por milímetro de definição, em um número igual a

- A) 200.
- B) 180.
- C) 120.
- D) 90.

QUESTÃO 39 _____

Segundo Anne Kenney e Stephen Chapman, há algumas recomendações gerais para requisitos de resolução que deveriam ser consideradas por uma instituição que esteja vislumbrando a utilização de tecnologia digital para converter materiais baseados em papel e em filme.

Segundo esses autores, está **INCORRETO**, como recomendação,

- A) comprovar os requisitos de resolução estimados por meio de um teste completo de amostras representativas do material fonte e por meio de exame por curadores e usuários.
- B) escanear a uma resolução elevada, suficiente para capturar características essenciais dos documentos fonte, de forma a evitar o reescaneamento no futuro; gerar imagens de resolução inferior para uso corrente.
- C) definir requisitos de resolução suficientemente elevados para evitar a tomada de decisão item por item.
- D) definir requisitos com base em aplicações imediatas e não considerar necessidades futuras; trabalhar somente com base nas capacidades tecnológicas atuais.

QUESTÃO 40

Embora os meios para se avaliar os requisitos de resolução específicos para propósitos de substituição possam ser derivados do uso das fórmulas de resolução digital e confirmados por meio de amostragem estruturada, algumas instituições têm produzido recomendações compreendendo vários tipos de documentos.

Dentre as recomendações abaixo, a que **NÃO** corresponde é a da alternativa

- A) Monografias, periódicos, folhetos e outras publicações textuais: escaneamento bitonal em 600 dpi. Uma resolução de entrada para o escaneamento de 600 dpi é suficiente para capturar completamente a informação monocromática contida virtualmente em todos os livros publicados durante o período de maior fragilidade do papel.
- B) Registros de órgãos oficiais: escaneamento bitonal a 300 dpi. O *National Archives and Records Administration*, NARA, recomendou às agências federais americanas que uma resolução de escaneamento de pelo menos 300 dpi fosse utilizada para documentos de escritório.
- C) Manuscritos. A natureza e a variedade de documentos manuscritos vão contra o estabelecimento de níveis de resolução de amplo espectro. Normalmente, cartas, diários e documentos do mesmo gênero não contêm o nível de detalhe presente no material impresso e os caracteres individuais raramente possuem altura inferior a 1 mm. O tipo e a cor dos meios utilizados e sua aplicação não-uniforme – especialmente em combinação com um contraste pobre entre o texto e o suporte – são muito mais problemáticos à reprodução digital. Tais documentos necessitarão da reprodução bitonal para realçar a legibilidade, bem como a fidelidade ao original.
- D) Para desenhos técnicos de engenharia, mapas e outros documentos contendo detalhe fino, o Arquivo Nacional Americano sugere que o escaneamento seja feito a resoluções superiores a 600 dpi e que uma amostragem representativa de tais documentos seja completamente testada com a finalidade de verificar a resolução apropriada.

QUESTÃO 41

Existem três tipos principais de materiais utilizados na base de filmes fotográficos: nitrato de celulose, acetato de celulose e poliéster. Esses materiais têm sido usados como base para negativos, transparências positivas (cromos), filmes cinematográficos, microfilmes e outros produtos fotográficos. Os produtos gerados nos processos de degradação podem danificar e mesmo destruir coleções fotográficas, além de representarem sérios riscos à saúde e à segurança.

De acordo com os seus conhecimentos sobre o que foi exposto, enumere a segunda coluna de acordo com a primeira.

Coluna 1Coluna 2

- 1 - Nitrato de celulose
2 - Acetato de celulose
3 - Poliéster

- () Tornou-se conhecido como “filme de segurança”. Entretanto, tem problemas de instabilidade. Sua deterioração é autocatalítica: uma vez começada a deterioração, os produtos gerados pela degradação induzem a mais deterioração.
- () Por causa de sua maior estabilidade, substituiu o acetato de celulose como base em alguns produtos fotográficos, mas não todos.
- () Por ser altamente inflamável, especialmente quando deteriorado, deve ser isolado e armazenado adequadamente.

A sequência final **CORRETA** é

- A) 2, 3 e 1.
B) 1, 2 e 3.
C) 1, 3 e 2.
D) 2, 1 e 3.

QUESTÃO 42

Os materiais que servem de base aos filmes podem ser danificados facilmente mesmo quando se encontram em boas condições. Todos os três tipos de base, bem como a camada de aglutinante sobre eles, podem ser arranhados, abrasados e amassados. Gordura e sujeira das mãos também podem danificar a base, o aglutinante e a imagem final.

Os filmes modernos têm como camada de aglutinante

- A) o colódio.
- B) o acetato.
- C) o triacetato.
- D) a gelatina.

QUESTÃO 43

Segundo Monique Fischer e Andrew Robb, são recomendações para a preservação de filmes fotográficos, **EXCETO**

- A) a manutenção do ambiente adequado é extremamente importante para a longevidade de todos os materiais de que são constituídos os filmes. A recomendação é de uma temperatura ambiente constante de 20°C e entre 20% e 30% de umidade relativa do ar.
- B) cada tipo de suporte fotográfico deveria ser armazenado separadamente, isolado de outros tipos de suportes.
- C) os envelopes devem ser feitos em papel alcalino. O ideal é que o envelope não tenha emendas nem adesivos, embora uma emenda lateral seja aceitável. A superfície porosa do papel permite que os produtos gerados pela degradação escapem do invólucro, o que não acontece em invólucros plásticos, nos quais os produtos nocivos ficam aprisionados e aceleram a deterioração do material fotográfico.
- D) na armazenagem de materiais fotográficos, são recomendados três níveis de proteção: materiais planos devem ser acondicionados em envelopes, os envelopes em uma caixa e a caixa em um armário. Rolos, tais como filmes de cinema e microfilmes, devem ser armazenados em recipientes sem vedação, dentro de armários ou gavetas. Tanto os materiais planos quanto os rolos devem ser guardados em locais escuros e com boa circulação de ar.

QUESTÃO 44

A síndrome do vinagre é apenas uma das considerações na determinação das melhores condições para o armazenamento de filmes. As carências de outros componentes do filme – a emulsão de gelatina e a imagem de prata ou corante – devem também ser levadas em consideração. Além das naturezas química e física do filme enquanto objeto, as condições de armazenamento também têm implicações em como a coleção pode ser acessada e utilizada. Segundo James M. Reilly, os principais fatores do ambiente de armazenamento que afetam o filme são a temperatura, a umidade relativa e os poluentes. Agindo individualmente ou mais tipicamente em conjunto, eles podem ter efeitos significativos na deterioração da gelatina, da prata e de corantes.

Com relação a essa informação, é **INCORRETO** afirmar que

- A) a energia calorífica faz com que as reações químicas ocorram mais rapidamente. Quanto mais elevada a temperatura, mais os átomos e as moléculas vibram e se movem vigorosamente, colidindo uns com os outros, com mais e mais força, tornando-se maior, portanto, a probabilidade de reação. As formas comuns de deterioração de filmes – síndrome do vinagre e esmaecimento da cor – são reações químicas que ocorrem nas moléculas do plástico ou do corante. A temperatura tem um papel chave na determinação da velocidade das reações químicas e essa é a base para a simples afirmação de que condições mais frias (todas as outras condições permanecendo iguais) são sempre melhores para os filmes do que condições mais quentes.
- B) devido ao problema do esmaecimento de corantes, temos que nos preocupar muito mais com temperaturas de armazenamento de filmes coloridos. Alguns corantes orgânicos são estáveis, outros não. Corantes de imagens fotográficas não esmaecem quando ficam no escuro por algumas décadas.
- C) imagens em branco e preto realmente esmaecem (às vezes muito) e a causa principal são as reações químicas que envolvem a prata metálica. A temperatura, entretanto, tem um papel limitado no esmaecimento da imagem de prata.
- D) o armazenamento a baixas temperaturas deve tornar-se prioridade máxima para instituições que desejam seriamente armazenar filmes coloridos em boas condições.

QUESTÃO 45

A umidade relativa é um fator decisivo na preservação, mas com efeitos complexos que necessitam de um pouco mais de explicação. O que realmente importa é a quantidade de água existente na base do filme ou na gelatina. A água é um reagente necessário na síndrome do vinagre e no esmaecimento da imagem.

A partir dessa informação, é **INCORRETO** afirmar que

- A) a remoção de toda a água poderia parecer uma forma simples e efetiva de preservar um filme, mas, infelizmente, não é uma opção que deva ser tomada. Sem a presença de água, os filmes de gelatina e acetato iriam contrair-se e tornar-se quebradiços, podendo rachar quando manuseados.
- B) quase todo filme tem uma camada de emulsão de gelatina. A gelatina tem provado ser uma substância durável, exceto sob condições de umidade muito prolongadas, quando se torna propícia ao ataque de fungos.
- C) a quantidade de água presente no filme é determinada pela umidade relativa do ambiente de armazenamento. Dentro dessa perspectiva o melhor é manter a umidade abaixo de 20%.
- D) a gelatina também está sujeita ao lento ataque químico por ácidos, álcalis e oxidantes poluentes do ar, que provocam a perda de resistência mecânica e, finalmente, o amolecimento e a perda da resistência à água. Esse ataque químico é influenciado pelo conteúdo de umidade da gelatina (i.e., pela umidade relativa ambiente), mas geralmente demora tanto tempo para ocorrer, se comparado com outras formas de deterioração (como a deterioração da base de acetato ou o esmaecimento de corantes), que não é, sequer, notado.

QUESTÃO 46

Considere a visão histórica geral dos formatos e bases de filmes. São quatro os tipos principais de formatos de filmes encontrados em coleções de arquivos.

Numere a segunda coluna de acordo com a primeira.

<u>Tipos de filme</u>	<u>Características</u>
1 - Filmes de cinema	() Rolos de filme não perfurados em 35 mm, 16 mm e jaquetas de 105 mm.
2 - Filmes em chapa	() Rolos perfurados tipicamente encontrados em 35 mm, 16 mm e 8 mm.
3 - Filme amador em rolo	() Filmes relativamente espessos e geralmente encontradas nos formatos 4x5, 5x7 e 8x10 polegadas.
4 - Microfilmes	() Pequenos rolos fabricados com base fina. Usados em câmaras portáteis. Essa categoria inclui negativos de 35 mm perfurados e filmes para <i>slides</i> .

A sequência final **CORRETA** é

- A) 4, 2, 3 e 1.
 B) 4, 1, 2 e 3.
 C) 2, 1, 4 e 3.
 D) 1, 3, 4 e 2.

QUESTÃO 47

Lisa Fox alerta que algumas etapas da microfilmagem podem ser terceirizadas, outras devem ser objeto de uma avaliação criteriosa. Obviamente, os custos não constituem os únicos critérios para comparar a eficácia das operações na própria instituição e externas. Vários fatores qualitativos são especialmente importantes para escolher entre a microfilmagem por contrato ou na própria instituição. A advertência principal nessa discussão é a questão das qualificações do prestador de serviços. Elas devem ser cuidadosamente avaliadas. Alguns elementos do programa devem normalmente ser entregues a terceiros contratados, alguns não podem nunca e a maioria deles exigirá um julgamento caso a caso.

Entre as etapas da microfilmagem, segundo a autora, **NÃO** deve ser terceirizada a etapa

- A) Seleção do Material a ser Microfilmado.
- B) Armazenamento.
- C) Controle Bibliográfico.
- D) Microfilmagem.

QUESTÃO 48

A organização e o gerenciamento de um programa contínuo de microfilmagem para preservação apresentam desafios típicos do gerenciamento de modelos; e iniciativas de execução imediata requerem abordagens padronizadas de gerenciamento de projeto. O sucesso requer a coordenação de muitas funções complexas. O trabalho de um programa de microfilmagem para preservação vai da rotina de conferir os materiais e apertar o botão da câmara à coordenação altamente sofisticada de várias funções departamentais e ao desenvolvimento e monitoramento de contratos externos. Questões referentes à estrutura organizacional devem ser consideradas quando se planeja um programa contínuo. Em grandes bibliotecas de pesquisa, as atividades da microfilmagem para preservação são frequentemente realizadas dentro do departamento de preservação. Se vier a existir uma unidade central para o seu programa de microfilmagem para preservação, funções seriam lá centralizadas e outras atribuídas a unidades operacionais. É típico centralizar algumas funções dentro da unidade de microfilmagem para preservação.

Segundo Lisa Fox, a função que pode ser descentralizada e entregue a outras unidades é

- A) o Controle de Qualidade.
- B) a Averiguação de Necessidades de Substituição.
- C) o Preparo.
- D) o Controle Bibliográfico.

QUESTÃO 49

As flutuações de temperatura e de umidade relativa do ar também são danosas. Os materiais de bibliotecas e arquivos são higroscópicos, absorvendo e liberando facilmente a umidade. Eles reagem às mudanças sazonais de temperatura e umidade relativa do ar, expandindo-se e contraindo-se. Tais mudanças dimensionais aceleram a deterioração e acarretam danos visíveis.

São considerados alguns danos visíveis, **EXCETO**

- A) escurecimento do papel.
- B) rompimento de emulsões fotográficas.
- C) empenamento de capas de livros.
- D) ondulações e franzimento do papel.

QUESTÃO 50

A luz acelera a deterioração dos acervos de bibliotecas e arquivos, atuando como catalisador da oxidação. Qualquer exposição à luz, mesmo por um breve período de tempo, causa danos e esses danos são cumulativos e irreversíveis. Os níveis visíveis de luz são medidos em *lux* (*lumens* por metro quadrado). As recomendações geralmente aceitas afirmam que os níveis para materiais sensíveis à luz, inclusive o papel, não devem exceder, em *lux*, a

- A) 55.
- B) 165.
- C) 240.
- D) 11.