

Questões de Língua Portuguesa

Texto

Compromisso com a qualidade de vida

A criação de ambientes urbanos adequados é o primeiro passo para que a população sofra menos com as doenças e usufrua dos benefícios da saúde.

O peso do fator urbano na saúde humana vem conquistando espaço em debates nas mais diferentes esferas sociais e o conhecimento em torno do tema traz à tona desafios para viabilizar, além do atendimento preventivo, ambulatorial e hospitalar para uma população que cresce a cada dia, uma infraestrutura urbana que permita viver de forma mais digna, com mais qualidade.

Além das intervenções em saúde, segundo Waleska Caiaffa, professora da Faculdade de Medicina da UFMG e uma das coordenadoras do Observatório de Saúde Urbana de Belo Horizonte (Osubh), há que se pensar em intervenções urbanas não necessariamente relacionadas à saúde, mas que exercem sobre ela impacto positivo.

A busca de soluções para que as populações usufruam de mais qualidade de vida na cidade, aliás, é uma das premissas do trabalho desenvolvido pelo Observatório. Waleska acredita que, com a conclusão do diagnóstico sobre a saúde em BH, prevista para ocorrer ainda este semestre, será possível apontar caminhos em consonância com as especificidades encontradas na capital mineira.

De antemão, é possível dizer que a cidade depende de uma mudança de paradigma no desenvolvimento de suas políticas de saúde. “Precisamos focar menos na cura de doenças e pensar mais na promoção da saúde, de qualidade de vida. Nosso trabalho de levantamento de dados, diagnóstico e monitoramento dos determinantes sociais de saúde só fará sentido se houver um compromisso consistente do governo local com a construção de ambientes urbanos mais saudáveis”, defende.

ESTRUTURA. As vantagens de uma mudança de paradigma em saúde são muitas. A principal delas tem a ver justamente com o fato de as pessoas adoecerem menos. Outra se relaciona com o ônus para os cofres públicos.

No Brasil, a combinação de maus hábitos de vida com a falta de estrutura para o tratamento e prevenção das doenças delineou um perfil demográfico cujas demandas já ameaçaram o orçamento destinado à saúde e, em pouco tempo,

tendem a comprometer ainda mais gravemente o funcionamento de todo o sistema, tanto público quanto privado.

Estamos passando pela chamada transição epidemiológica, o que significa dizer que morremos mais de doenças cardiovasculares do que de doenças infecciosas. Dados do Ministério da Saúde apontam que, em 2002, 44% das mortes em BH ocorreram em decorrência de doenças cardíacas e câncer. Outro levantamento, feito no ano passado pelo Instituto Nacional do Câncer, aponta que 40% da população belo-horizontina apresentam sobrepeso. Desse universo, 5% não comem legumes e verduras. “As doenças crônicas, além do enorme prejuízo para os indivíduos, são de tratamento caro e pouco efetivo. Seria muito mais lógico e inteligente investir na promoção da saúde”, defende Waleska.

Vanessa Jacinto
Jornal Estado de Minas
15 de fevereiro de 2009.

QUESTÃO 01

O texto “*Compromisso com a qualidade de vida*” defende

- A) o levantamento de dados, o diagnóstico e o monitoramento da saúde da população.
- B) um maior orçamento para a saúde, de forma a investir na cura das doenças.
- C) o aumento das intervenções na área da saúde.
- D) a importância da melhoria dos espaços urbanos para melhorar a qualidade da saúde das pessoas.

QUESTÃO 02

Com base no primeiro parágrafo, é **CORRETO** afirmar que

- A) não há uma esfera social específica que cuida da saúde humana.
- B) existe uma equivalência entre dignidade e qualidade de vida.
- C) o crescimento da população é um desafio à saúde humana.
- D) a dignidade humana provém apenas da saúde e de sua qualidade.

QUESTÃO 03

O trecho "... há que se pensar em intervenções humanas não necessariamente relacionadas à saúde, mas que exercem sobre ela um impacto positivo.", pretende

- A) reafirmar a importância da saúde urbana.
- B) valorizar as contribuições de outras áreas à saúde urbana.
- C) minimizar o valor da saúde urbana.
- D) conferir maior *status* à saúde urbana.

QUESTÃO 04

Sobre a afirmação que inicia o terceiro parágrafo, é **CORRETO** afirmar que

- A) uma mudança de paradigma é a única forma de se desenvolverem políticas de saúde.
- B) não existem políticas de saúde desenvolvidas em BH.
- C) a solução para o problema da saúde humana passaria por uma mudança nas políticas de saúde já implantadas.
- D) as políticas de saúde desenvolvidas são totalmente ineficazes.

QUESTÃO 05

No quarto parágrafo, o verbo "defender" indica que

- A) o texto é argumentativo e, por isso, a autora se apoia na autoridade que Waleska representa.
- B) não podia ser sustentado sem a fala de Waleska, já que ela entende mais que todos do assunto.
- C) o texto foi escrito em discurso direto, para facilitar a compreensão das ideias da autora.
- D) por ser um verbo transitivo direto, seria possível entender a lógica do pensamento da autora.

QUESTÃO 06

Em "A criação de ambientes urbanos", a expressão "de ambientes urbanos" é

- A) uma circunstância locativa ligada à palavra criação.
- B) uma informação a mais ligada à palavra criação.
- C) um acessório desnecessário ligado à palavra criação.
- D) um complemento indispensável ligado à palavra criação.

QUESTÃO 07

A palavra "aliás", presente no terceiro parágrafo, pode ser analisada como

- A) um elemento de coesão ligando duas orações de sentidos opostos.
- B) um elemento de valor argumentativo que valoriza o trabalho do Osubh.
- C) uma circunstância para que sejam buscadas soluções para o usufruto da qualidade de vida.
- D) uma interjeição que traz o sentimento da autora com relação à importância da qualidade de vida.

QUESTÃO 08

No primeiro parágrafo, a oração "... para viabilizar ..." indica uma relação de

- A) finalidade.
- B) consequência.
- C) causalidade.
- D) causa e efeito.

QUESTÃO 09

Marque a alternativa que apresenta o emprego **INCORRETO** do verbo "haver".

- A) Há alguns anos, os animais foram dizimados.
- B) Ele partiu há um dia.
- C) Há séculos a história se repete.
- D) Ela voltará daqui há instantes.

QUESTÃO 10

No segundo parágrafo, a expressão "professora da Faculdade de Medicina da UFMG e uma das coordenadoras do Observatório de Saúde Urbana de Belo Horizonte (Osubh)" pode ser classificada como

- A) adjunto adnominal.
- B) vocativo.
- C) aposto.
- D) adjunto adverbial.

Questões de Legislação**QUESTÃO 11**

Considere as assertivas abaixo.

- I. Remoção é o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede.
- II. A reintegração é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado por inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo.
- III. A vacância do cargo público poderá decorrer apenas de exoneração, demissão, aposentadoria ou falecimento.
- IV. Redistribuição é o deslocamento de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago no âmbito do quadro geral de pessoal, para outro órgão ou entidade do mesmo poder, com prévia apreciação do órgão central do SIPEC.

É **CORRETO** afirmar que

- A) apenas uma assertiva está correta.
- B) apenas duas assertivas estão corretas.
- C) apenas três assertivas estão corretas.
- D) todas as assertivas estão corretas.

QUESTÃO 12

Considerando o disposto nas Leis 8.666/93 e 10.520/02, é **INCORRETO** afirmar que

- A) é dispensável a licitação quando a União tiver que intervir no domínio econômico para regular preços ou normalizar o abastecimento.
- B) o contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- C) são modalidades de licitação: concorrência, convite, concurso, leilão, pregão e tomada de preço.
- D) é inexigível a licitação nos casos de guerra ou grave perturbação.

QUESTÃO 13

Leia as afirmações abaixo.

- I. A remuneração dos servidores públicos organizados em carreira poderá ser fixada por subsídio fixado em parcela única, vedado o acréscimo de qualquer gratificação.
- II. A Constituição da República Federativa do Brasil proíbe que lei estabeleça qualquer forma de contagem de tempo de contribuição fictício, salvo para os servidores concursados do Poder Executivo.
- III. São assegurados a todos, independente do pagamento de taxa, a obtenção de certidões em repartições públicas, para defesa de direitos e esclarecimento de situações de interesse pessoal.
- IV. As administrações públicas direta e indireta obedecerão aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Com relação a essas assertivas, é **CORRETO** afirmar que

- A) apenas uma está errada.
- B) apenas duas estão erradas.
- C) apenas três estão erradas.
- D) todas estão erradas.

QUESTÃO 14

Nos termos da Lei 9.784/99, têm legitimidade para interpor recurso administrativo

- A) aqueles cujos direitos ou interesses forem indiretamente afetados pela decisão recorrida.
- B) os titulares de direitos e interesses que forem parte no processo.
- C) as organizações e associações representativas, no tocante a direitos e interesses coletivos e difusos.
- D) os cidadãos ou associações, quanto a direitos ou interesses difusos.

QUESTÃO 15

Com fulcro na Lei 11.091/05, que trata do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, é **INCORRETO** afirmar que

- A) o Plano de Carreira é o conjunto de princípios, diretrizes e normas que regulam o desenvolvimento profissional dos servidores titulares de cargos que integram determinada carreira, constituindo-se em instrumento de gestão do órgão ou entidade.
- B) a Progressão por Mérito Profissional é a mudança para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, a cada dois anos de efetivo exercício, desde que o servidor apresente resultado fixado em programa de avaliação de desempenho, observado o respectivo nível de capacitação.
- C) a liberação do servidor para a realização de cursos de Mestrado e Doutorado não está condicionada ao resultado favorável na avaliação de desempenho.
- D) o desenvolvimento do servidor na carreira dar-se-á, exclusivamente, pela mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento mediante, respectivamente, Progressão por Capacitação Profissional ou Progressão por Mérito Profissional.

Questões de Raciocínio Lógico-quantitativo

QUESTÃO 16

A sucessão $(x, x^2, 16x)$ forma uma Progressão Geométrica (PG). A soma desses três termos dessa PG e o valor de x valem, respectivamente,

- A) 18 e 1.
- B) 22 e 2.
- C) 155 e 5.
- D) 84 e 4.

QUESTÃO 17

Um servidor da UFSJ aplicou um capital à taxa composta de 4% a.m., que deu origem a um montante de R\$2.249,72, no fim de 3 meses. O lucro aproximado desse servidor foi de

- A) R\$749,73.
- B) R\$249,73.
- C) R\$241,04.
- D) R\$1.999,99.

QUESTÃO 18

Se num campeonato de futebol é verdade que “quem não faz, leva”, ou seja, time que não marca gol numa partida sofre ao menos um gol nessa mesma partida, então, é **CORRETO** afirmar que

- A) nenhum jogo termina com um placar de 0 x 0, ou seja, sem gols.
- B) em todos os jogos, os dois times marcam gols.
- C) nenhum jogo termina empatado.
- D) o vencedor sempre faz um gol a mais que o vencido.

QUESTÃO 19

Uma primeira urna tem três bolas numeradas de 4 a 6, uma segunda urna tem quatro bolas numeradas de 0 a 3 e uma terceira urna tem quatro bolas assinaladas com os algarismos 0, 8, 9 e 7. Retirando-se, sucessivamente, duas bolas da primeira urna, duas da segunda e duas da terceira e enfileirando-as da esquerda para a direita, forma-se um número com os algarismos gravados nas bolas.

A quantidade de possíveis números será de

- A) 108.
- B) 432.
- C) 864.
- D) 3456.

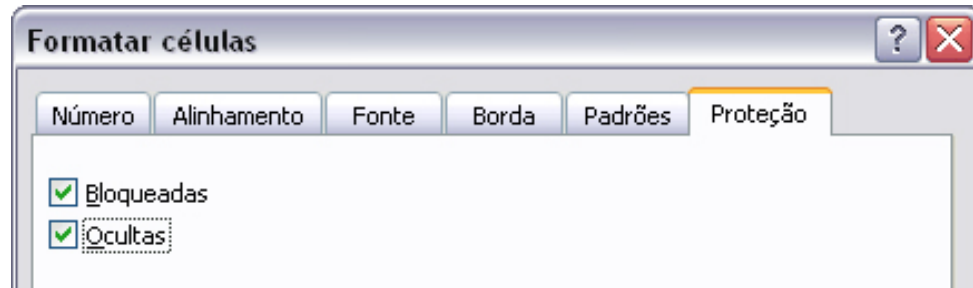
QUESTÃO 20

Simplificando $\sqrt[3]{a\sqrt[4]{a\sqrt[5]{a\sqrt[6]{a}}}}$, obtemos

- A) $\sqrt[12]{a^{10}}$
- B) $\sqrt[13]{a^3}$
- C) $\sqrt[96]{a^3}$
- D) $\sqrt[96]{a^{37}}$

Questões de Noções Gerais de Informática

No Microsoft Office Excel 2003, ao selecionar uma célula e formatá-la, é gerada a tela a seguir.

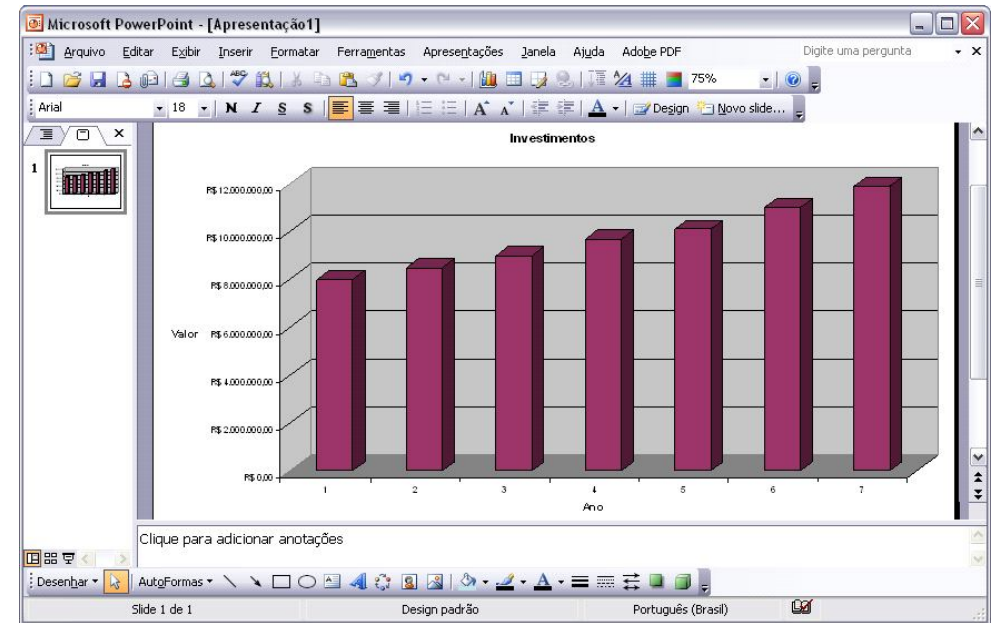


É **CORRETO** afirmar que os itens selecionados “Bloqueadas” e “Ocultas”


- A) impedem que o valor da célula, qualquer que seja seu conteúdo, seja visualizado qualquer que seja a situação de proteção da planilha.
- B) impedem que o valor da célula, qualquer que seja seu conteúdo, seja visualizado quando a planilha estiver protegida.
- C) que, respectivamente, se referem a “bloquear” a célula e “ocultar” a fórmula, de maneira que ela não apareça na barra de fórmulas quando a célula for selecionada, não terão efeito se a planilha não estiver protegida.
- D) impedem que o usuário altere o conteúdo de uma célula, desde que este seja uma fórmula.

QUESTÃO 22

Considere a figura a seguir, que mostra uma janela do Microsoft Office PowerPoint 2003 com uma apresentação em processo de elaboração.




É **CORRETO** afirmar que

- A) a apresentação mostrada possui dois *slides*.
- B) para alterar o tamanho do gráfico, incluído no *slide* mostrado, é suficiente apontar o cursor do *mouse* para as marcações nas bordas até que o mesmo fique no formato de seta dupla e arrastá-lo na direção desejada.
- C) para alterar as cores do gráfico, incluído no *slide* mostrado, é necessário transferi-lo para o Excel, executar o procedimento de alteração de cores e voltar para o PowerPoint.
- D) ao clicar a ferramenta , terá início a apresentação dos *slides* em elaboração.

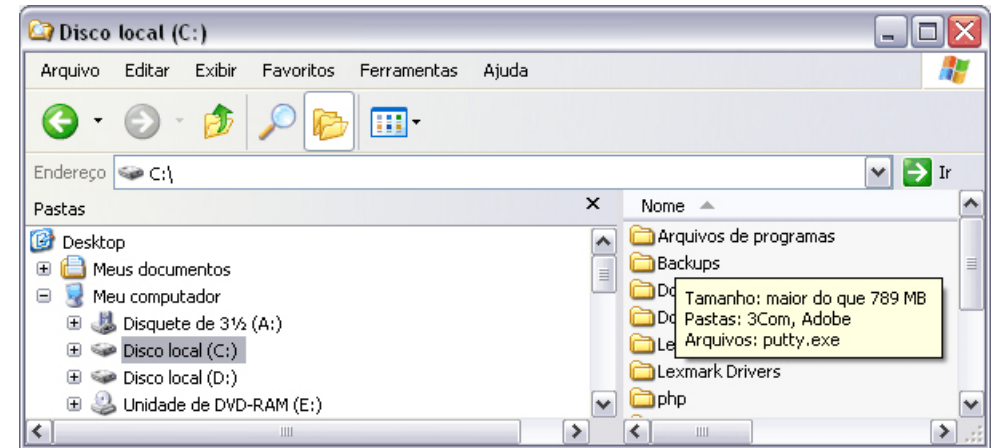
QUESTÃO 23

Considerando os conceitos de Correio Eletrônico (*e-mail*) e Internet, é **CORRETO** afirmar que

- A) no Internet Explorer 6, ao clicar o botão , é aberta a janela denominada **Opções da Internet**, que permite, entre outras ações, excluir *cookies* e arquivos temporários, de forma que esses arquivos não possam mais ser acessados pelo navegador.
- B) nos endereços de correio eletrônico, a sequência de caracteres “.com” tem por função indicar que o proprietário do endereço é membro de organização pública ou privada, que tem como objetivo principal prestar serviços relativos à regulamentação da comunicação na Internet e na *World Wide Web*.
- C) mesmo que o computador possua o Linux instalado, é necessário instalar o Internet Explorer para navegar na Internet.
- D) a assinatura digital permite encaminhar *e-mail* com garantia de autenticidade, integridade e privacidade.

QUESTÃO 24

Considere a figura a seguir, que ilustra uma janela do Windows Explorer sendo executada em um computador com o sistema operacional Windows XP instalado.

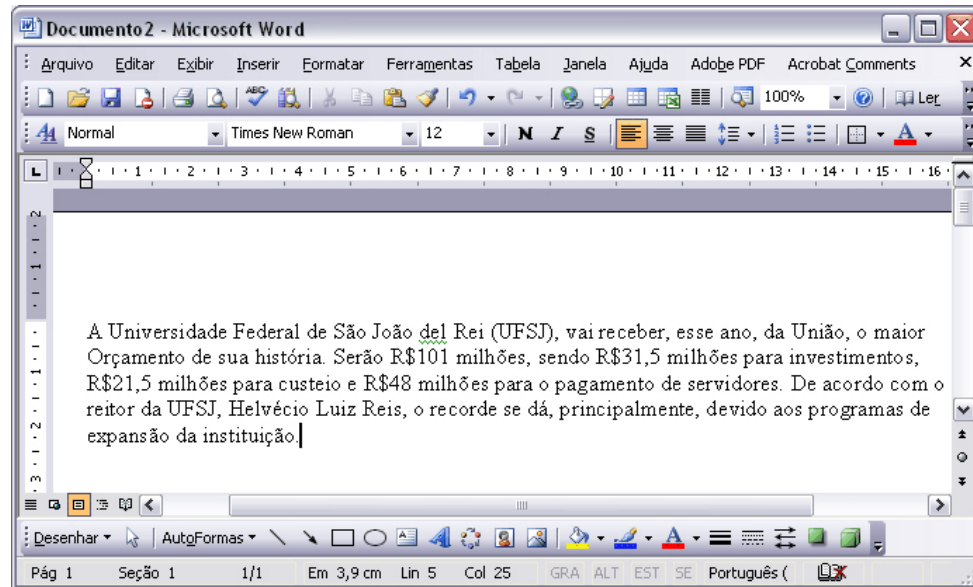


É **CORRETO** afirmar que,



- A) sabendo-se que na janela ilustrada está sendo mostrada uma pasta oculta, caso se queira desabilitar essa opção, é possível fazê-lo por meio de funcionalidades disponibilizadas na janela **Opções de pasta**, que é encontrada no *menu Ferramentas*.
- B) caso se queira desativar a função que calcula o tamanho ocupado por uma pasta, ao se apontar o cursor do *mouse* para a mesma, como mostrado na figura, é possível fazê-lo por meio de opção encontrada no *menu Exibir*.
- C) a partir da janela mostrada, é correto inferir que o computador em uso tem instalado um *pen drive* como unidade externa para armazenamento de dados.
- D) no *menu Favoritos*, encontra-se uma lista de programas que estão instalados no computador em uso, bem como a data da última vez quando foram executados.

QUESTÃO 25

Considere a figura a seguir, que ilustra uma janela do Microsoft Office Word 2003 contendo um documento em edição.

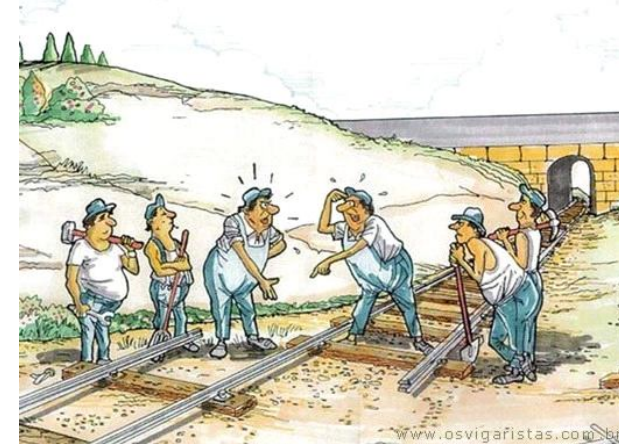


É **CORRETO** afirmar que,

- A) ao clicar o menu **Formatar**, é exibida uma lista de opções, entre elas a opção **Parágrafo**, que possui funcionalidades que permitem definir o espaçamento entre linhas de um parágrafo selecionado.
- B) ao clicar duas vezes o botão **100%**, o número 100%, contido nessa caixa de diálogo, será alterado para 80%.
- C) para mostrar ou esconder o recurso denominado **Assistente do Office**, é suficiente clicar o botão .
- D) caso a palavra "São" seja selecionada e, em seguida, o botão  seja clicado três vezes, a palavra "Universidade" será selecionada.

Assistente em Administração**QUESTÃO 26**

Analise a charge abaixo.



É **CORRETO** afirmar que os personagens estão vivenciando uma situação resultante da

- A) eficiência na organização e direção.
- B) otimização na utilização dos recursos.
- C) interação entre as equipes.
- D) deficiência no planejamento e controle.

QUESTÃO 27

O organograma é uma ferramenta fundamental para as organizações, sejam elas públicas ou privadas.

Sobre esse assunto, é **INCORRETO** afirmar que

- A) entre as informações contidas no organograma, destacam-se os recursos e ambientes de trabalho.
- B) na criação de um organograma, deve-se levar em consideração que ele é uma representação da organização em determinado momento e pode, portanto, mudar.
- C) os organogramas mostram como estão dispostas as unidades funcionais, a hierarquia e as relações de comunicação existentes entre estas.
- D) em um organograma vertical, quanto mais alto estiver o órgão, maior a autoridade e a abrangência da atividade.

QUESTÃO 28

O serviço público apresenta um alto índice de reclamações por parte de seus usuários-cidadãos.

Marque a alternativa abaixo que caracteriza um **comportamento inadequado** com relação ao atendimento ao público.

- A) Procurar ser ágil e tomar iniciativas em situações imprevistas sem perder a calma, demonstrando interesse em resolver o mais rápido possível a solicitação do usuário.
- B) Encaminhar a pessoa para outro atendente quando não puder resolver a situação, informando ao seu colega de trabalho sobre o histórico do atendimento.
- C) Atender ao telefone dizendo o nome do órgão em que trabalha, identificando-se e cumprimentando com um “bom-dia” ou “boa-tarde” ou “boa-noite”.
- D) Atender ao usuário-cidadão com intimidade para demonstrar eficiência e profissionalismo.

QUESTÃO 29

Geralmente, nas organizações públicas e privadas, encontramos um departamento que tem como finalidade controlar os documentos que tramitam internamente, assim como cuidar da distribuição, recebimento e envio de correspondências. Esse departamento é denominado

- A) Arquivo.
- B) Protocolo.
- C) Almoxarifado.
- D) Centro de Processamento de Dados - CPD.

QUESTÃO 30

Em Arquivologia, o termo arquivo é usualmente definido como um conjunto de documentos oficialmente produzidos ou recebidos por uma organização pública ou privada que os mantém ordenadamente como fonte de informação.

Acerca da organização de arquivos, é **INCORRETO** afirmar que

- A) é imprescindível manter nos arquivos da organização o original e uma ou mais cópias do documento produzido e/ou recebido.
- B) classificar documentos significa determinar o assunto ou assuntos sob os quais os documentos devem ser guardados e arquivados.
- C) os documentos de arquivo podem ser classificados quanto ao gênero, à espécie, à natureza do assunto e segundo o estágio de sua evolução.
- D) o arquivamento consiste na colocação do documento no lugar a ele destinado (estante, prateleira, arquivo ou pasta) e de acordo com um sistema de ordenação previamente estabelecido.

QUESTÃO 31

O conceito de gestão de documentos foi estabelecido nos Estados Unidos, a partir da década de 1950, como forma de racionalizar a produção documental e facilitar o seu acesso. Uma das principais consequências da introdução desse conceito foi a elaboração da teoria das três idades, ou ciclo vital, isto é, os documentos de arquivo têm uma idade ou fase, de acordo com as necessidades do órgão que o produziu.

Com relação ao ciclo vital dos documentos, é **INCORRETO** afirmar que

- A) documentos intermediários são aqueles que não são mais de uso corrente, mas que, por razões de interesse administrativo, aguardam sua eliminação ou recolhimento ao setor de arquivo.
- B) documentos correntes são aqueles que estão em curso, isto é, tramitando ou que foram arquivados, mas são objeto de consultas frequentes.
- C) uma das principais características dos documentos permanentes é serem de acesso exclusivo da administração à qual pertencem.
- D) documentos permanentes são aqueles de valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.

QUESTÃO 32

Administração é o processo de planejar, organizar, dirigir e controlar o uso de recursos, a fim de alcançar os objetivos.

Com relação a esse conceito, numere a segunda coluna de acordo com a primeira.

- | | | |
|---------------|-----|--|
| I. Planejar | () | Desenhar o trabalho, alocar recursos e coordenar atividades. |
| II. Organizar | () | Monitorar as atividades e corrigir os desvios. |
| III. Dirigir | () | Especificar os objetivos e os meios para alcançá-los. |
| IV. Controlar | () | Designar e estimular as pessoas, coordenando seus esforços. |

A sequência **CORRETA** da segunda coluna é

- A) II, III, I e IV.
- B) I, III, II e IV.
- C) I, IV, II e III.
- D) II, IV, I e III.

QUESTÃO 33

Na Constituição de 1988, no Art. 37, encontram-se elencados os princípios da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (este último acrescentado pela Emenda Constitucional n° 19, de 1998).

Com relação a esses princípios, analise as afirmativas abaixo.

- I. A publicidade dos atos administrativos deve ter objetivo educativo, informativo e de interesse social, não podendo ser utilizados símbolos, imagens etc., que caracterizem a promoção pessoal do Agente Administrativo.
- II. Em momento de crise financeira, numa época de redução de mordomias, num período de agravamento de problemas sociais, configura ato lesivo ao princípio da moralidade administrativa efetuar gastos com aquisição de automóveis de luxo para servir a autoridades, mesmo que tal aquisição se revista de legalidade.
- III. Uma Administração Pública eficiente é aquela que otimiza os resultados de sua atuação em respeito a todos os princípios constitucionais estabelecidos, enfocando a participação e satisfação dos usuários.
- IV. O administrador público, por ser obrigado ao estrito cumprimento da lei e dos regulamentos, só pode praticar o que a lei permite.
- V. A impessoalidade significa que a conduta do agente público, no desempenho da atividade administrativa, deve ser sempre objetiva e imparcial, tendo por único propósito, em suas ações, o interesse público.

Estão **CORRETAS** as afirmativas

- A) I, II, III e V.
- B) I, III e V.
- C) II e IV.
- D) I, II, III, IV e V.

QUESTÃO 34

As pessoas se relacionam continuamente com outras pessoas ou com seus ambientes por meio da comunicação.

Com relação ao conceito de comunicação, é **INCORRETO** afirmar que comunicação é

- A) o meio pelo qual a pessoa forma impressões de uma outra na esperança de compreendê-la.
- B) a transferência de informação e significado de uma pessoa para outra pessoa.
- C) a maneira de se relacionar com outras pessoas por meio de ideias, fatos, pensamentos e valores.
- D) o ponto que liga as pessoas para que compartilhem sentimentos e conhecimentos.

QUESTÃO 35

O recrutamento e a seleção de pessoas são considerados como duas fases de um mesmo processo: a introdução de recursos humanos na organização, seja ela pública ou privada.

Com relação a esse processo, analise as afirmativas abaixo.

- I. A tarefa do recrutamento é a de atrair, por meio de várias técnicas e procedimentos, candidatos potencialmente qualificados e capazes de ocupar cargos dentro da organização.
- II. O objetivo básico do recrutamento é o de escolher e classificar os candidatos adequados às necessidades da organização.
- III. As principais técnicas de seleção que podem ser utilizadas pelas organizações são: entrevista, prova escrita de conhecimentos, prova prática de capacidades e habilidades, testes psicológicos e técnicas de simulação.
- IV. Na Administração Pública, a publicação do edital de concurso é uma técnica de recrutamento e as provas de conhecimentos gerais e específicos são instrumentos de seleção.
- V. As provas objetivas de conhecimentos procuram medir o grau de capacidade ou habilidade para a execução de certas tarefas.

Estão **CORRETAS** as afirmativas

- A) I, II, III, IV e V.
- B) I, III e IV.
- C) II e IV.
- D) II, III e V.

QUESTÃO 36

Dentro de uma conceituação moderna, a administração de material é uma atividade que abrange a execução e gestão de todas as tarefas de suprimento, transporte e manutenção do material de uma organização.

É atribuição da gestão de estoques nas organizações

- A) comprar materiais e produtos dentro das especificações e ao mais baixo custo.
- B) maximizar os investimentos nos vários tipos de estoques.
- C) manter o estoque o mais alto possível com relação às necessidades.
- D) identificar os materiais obsoletos e defeituosos em estoque, para eliminá-los.

QUESTÃO 37

O atendimento prestado por um funcionário reflete, além da sua imagem, a imagem da organização da qual faz parte. Assim, para prestar um bom atendimento telefônico, deve-se

- A) estar sempre pronto para prestar informações ou anotar recados.
- B) usar expressões como “meu bem”, “minha querida” ou “minha filha” para provocar maior intimidade.
- C) interromper a pessoa com quem está falando para apresentar o seu ponto de vista, principalmente se ela estiver nervosa.
- D) falar pausadamente, pronunciando bem as palavras e evitando ser objetivo.

QUESTÃO 38

Acerca das peculiaridades da Administração Pública, que tem como principal objetivo o interesse público, é **INCORRETO** afirmar que

- A) a Administração Pública Indireta é o conjunto de órgãos públicos vinculados indiretamente ao chefe da esfera governamental que a integram, que possuem personalidade jurídica própria, patrimônio e autonomia administrativa.
- B) a Administração Pública Direta é o conjunto de órgãos públicos vinculados diretamente ao chefe da esfera governamental que a integram, que não possuem personalidade jurídica própria, patrimônio e autonomia administrativa.
- C) a Universidade Federal de São João del-Rei, a Caixa Econômica Federal e a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos são órgãos da Administração Pública Direta.
- D) as autarquias, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e as fundações são exemplos de entidades da Administração Pública Indireta.

QUESTÃO 39

Entre as alternativas abaixo, assinale a que **NÃO** expressa uma característica do processo de planejamento.

- A) Processo permanente e contínuo.
- B) Técnica diretamente relacionada com a atuação sobre os recursos humanos da organização.
- C) Funciona como um meio de orientar o processo decisório.
- D) Sempre voltado para o futuro.

QUESTÃO 40

O Diretor de Recursos Humanos da Empresa PLOC precisa enfrentar o desafio da motivação de funcionários entediados e insatisfeitos.

Dentre as alternativas abaixo, assinale a atitude **CORRETA** e mais adequada a ser tomada pelo Diretor.

- A) Implantar uma política de elogios e reforço contínuo.
- B) Realizar dinâmicas de grupo periodicamente.
- C) Estabelecer um programa contínuo que busque identificar e satisfazer, da melhor forma possível, as necessidades e as expectativas dos funcionários.
- D) Implantar um programa de avaliação de desempenho para recompensar os bons funcionários e punir os incompetentes.

QUESTÃO 41

O estoque de materiais existentes na empresa, com o objetivo de cobrir eventuais aumentos de demanda ou atrasos no fornecimento, recebe o nome de Estoque

- A) de Demanda.
- B) Real.
- C) Máximo.
- D) de Segurança.

QUESTÃO 42

No dia-a-dia das organizações, sejam elas com finalidade de lucro ou sem finalidade de lucro, a gestão financeira, também chamada de administração financeira, é muito importante, até mesmo para a subsistência das mesmas.

Identifique, dentre as alternativas abaixo, aquela que **NÃO** se refere a uma função da gestão financeira.

- A) Captação de recursos de curto prazo.
- B) Apuração e controle dos custos dos serviços prestados.
- C) Análise de função e descrição de cargo.
- D) Avaliação da necessidade de aumento ou redução da capacidade produtiva.

QUESTÃO 43

No mundo em que vivemos, estamos a todo momento avaliando o desempenho de coisas e de pessoas que nos cercam.

Com relação à avaliação de desempenho nas organizações, é **INCORRETO** afirmar que

- A) o objetivo principal da avaliação de desempenho é recrutar e selecionar novos funcionários para a organização.
- B) a avaliação de desempenho é uma apreciação sistemática do desempenho de cada pessoa no cargo e o seu potencial de desenvolvimento futuro.
- C) a avaliação de desempenho pode colaborar na determinação e no desenvolvimento de uma política de gestão de pessoas adequada às necessidades da organização.
- D) entre as diversas utilidades da avaliação de desempenho, está a de fornecer *feedback* (retroação) ao funcionário avaliado.

Questões de Redação Oficial

QUESTÃO 44

Com relação ao ofício, é **CORRETO** afirmar que

- A) pode ser redigido em papel sem timbre.
- B) é usado apenas para a comunicação de órgãos públicos.
- C) não precisa de subscrição para ter validade.
- D) pode ser adjetivado, desde que em pouca quantidade.

QUESTÃO 45

Sobre o memorando, é **INCORRETO** afirmar que

- A) só é utilizado internamente.
- B) requer timbre da mesma forma que o ofício.
- C) é indispensável datar e indicar a localidade.
- D) pode ser digitado em espaço um.

QUESTÃO 46

Sobre a estrutura da ata, é **INCORRETO** afirmar que

- A) as correções devem ser precedidas pelo termo “digo”.
- B) as datas devem vir escritas por extenso.
- C) não se pode deixar espaços para alterações posteriores.
- D) ela deve ser dividida em vários parágrafos, conforme os temas abordados.

QUESTÃO 47

É característica principal de um requerimento

- A) registrar decisões.
- B) ser um documento de solicitação.
- C) promover a comunicação entre diferentes setores para transmitir ordens.
- D) apresentar histórico e/ou relato de um assunto específico.

QUESTÃO 48

No que se refere ao fecho de cada tipo de correspondência ou ato oficial, marque a alternativa **INCORRETA**.

- A) Carta: “Atenciosamente”
- B) Memorando: “Cordialmente”
- C) Ata: “Antecipo agradecimentos”
- D) Requerimento: “Nestes termos, pede deferimento”

QUESTÃO 49

Quanto ao emprego das abreviaturas de pronomes de tratamento, marque a alternativa em que os dois pares estão **CORRETOS**.

- A) V. Ema. – V. Emas. – V. Exa. – V. Exas.
- B) V. S. – V. Sas. – V. – V.V.
- C) V. M. – V.V. MM. – V. Ma. – V. Mas.
- D) V.S. – V.V. SS. – V.R. – V.V. RR.

QUESTÃO 50

Sobre as comunicações oficiais, é **INCORRETO** afirmar que

- A) o texto deve primar pela impessoalidade no que se refere ao tratamento do próprio assunto, deve ser claro para não permitir múltiplas interpretações e deve ser conciso de forma a transmitir o máximo de informações em poucas palavras.
- B) as aspas simples devem ser usadas para citação dentro de uma citação e as aspas duplas para delimitar citação direta de até três linhas, para destacar neologismos, para indicar um sentido não habitual e para sinalizar valor irônico ou afetivo de um termo.
- C) à forma Vossa Magnificência, empregada em comunicações oficiais dirigidas a reitores, corresponde o vocativo Excelentíssimo Reitor.
- D) na numeração de artigos em leis, decretos, portarias e outros textos oficiais, deve-se usar o numeral ordinal do artigo primeiro até o artigo nono e do artigo dez (inclusive), em diante, usa-se o numeral cardinal, precedido da forma abreviada de Artigo: “Art.”.