



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI**

**EDITAL – CPD nº 080 - CONCURSO PÚBLICO, DE 29 DE OUTUBRO DE 2008.  
RETIFICADO EM 26 DE NOVEMBRO DE 2008**

A Fundação Universidade Federal de São João del-Rei - UFSJ torna público o presente Edital de Concurso Público para provimento de cargo de docente da Carreira do Magistério Superior, Classe Adjunto, Nível 1 (R\$ 6.641,03) ou Assistente (R\$ 4.144,81) a ser realizado de acordo com o disposto na Resolução n.º 010/2006 do Conselho Universitário, a Lei n.º 8112 de 11/12/1990, o Decreto n.º 4.175, de 27/03/2002, a Portaria n.º 450/2007 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e Portaria 991, de 11 de agosto de 2008 do Ministério da Educação, conforme dados abaixo.

ÁREA	REGIME DE TRABALHO	Nº DE VAGAS
Área:Música; Sub-área: Instrumento musicalizador: violão	Dedicação Exclusiva	1

**1.0. DAS INSCRIÇÕES**

**1.1 Requisitos Básicos**

1.1.1. Doutor/Mestre em áreas afins com pelo menos um título (graduação, mestrado ou doutorado) específico na área de música.

1.1.2. Ser brasileiro nato ou naturalizado, se estrangeiro, ser portador de visto permanente.

1.2. O candidato poderá solicitar isenção da taxa de inscrição desde que atenda aos requisitos previstos no Decreto n.º. 6.593 de 02 de outubro e 2008, publicado no Diário Oficial da União de 03 de outubro de 2008.

1.2.1. Será disponibilizado na página da UFSJ formulário próprio de requerimento para isenção da referida taxa.

1.2. O candidato poderá solicitar isenção da taxa de inscrição desde que atenda aos requisitos previstos no Decreto n.º. 6.593 de 02 de outubro e 2008, publicado no Diário Oficial da União de 03 de outubro de 2008.

1.2.1. Será disponibilizado na página da UFSJ formulário próprio de requerimento para isenção da referida taxa.

1.2.2. O período para o pedido de isenção será o de 17 a 21 de novembro de 2008 e o resultado será divulgado na página da UFSJ em 25 de novembro de 2008.

1.2.3. A solicitação de isenção deverá ser protocolada na Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos, no período de 17 a 21 de novembro de 2008.

**1.3 Da Documentação:**

1.3.1 Requerimento de inscrição devidamente preenchido e assinado, constante do Anexo deste Edital e cópia do comprovante de recolhimento da taxa de inscrição no valor de R\$ 199,23 (cento e noventa e nove reais e vinte e três centavos). para o cargo de Professor Adjunto e de R\$ 124,34 (cento e vinte e quatro reais e trinta e quatro centavos) para o cargo de Professor Assistente. A taxa deve ser paga mediante o preenchimento do formulário da GRU (Guia de Recolhimento da União) no Banco do Brasil, disponível no endereço <http://www.ufsj.edu.br>, link Concurso – Docente.

1.3.2. *Curriculum vitae* documentado

1.3.2.1. O candidato, que assim o desejar, poderá utilizar o seu Currículo Lattes.

1.3.2.2. É de inteira responsabilidade do candidato a documentação anexada ao processo para pontuação na prova de títulos.

1.3.3. Comprovante do título de Doutor (original e cópia ou cópia autenticada).

1.3.4. Cópia de qualquer documento de identidade válido em todo o território nacional, com foto (original e cópia ou cópia autenticada).

1.3.5. As fotocópias dos documentos e títulos poderão ser autenticadas administrativamente, desde que venham acompanhadas dos originais respectivos para conferência e validação (§ 3º do art. 22 da Lei 9.784/99), podendo assim, ficar dispensada a autenticação extrajudicial.

1.4. Período de Inscrição e Condições Gerais

1.4.1. **Período: 01 a 05 de dezembro de 2008.**

1.4.2. Horário: 09h00min às 12h00min e de 14h00min às 17h00min;

1.4.3. Local: após preenchimento do requerimento de inscrição (Anexo) e pagamento da taxa, o candidato deverá entregar a documentação constante no item 1.2. na Secretaria do Departamento de Música, telefone (32) 3379-2550 ou 3379- 2551, no seguinte endereço: Sala 2.24, Campus Tancredo Neves, BR 494, km 2, Colônia do Bengo.

1.4.4. A efetivação da inscrição somente se dará após pagamento da taxa correspondente, preenchimento do requerimento de inscrição e entrega da documentação exigida.

1.4.5. Somente serão aceitos diplomas de graduação de curso reconhecido e de pós-graduação expedido por curso credenciado pelo Ministério da Educação, se nacionais. Se, a graduação ou pós-graduação, forem de origem estrangeira, deverão estar devidamente revalidadas, de acordo com a legislação brasileira.

1.4.5.1. Nos casos em que o diploma de Pós-graduação ainda não tiver sido expedido, deverá ser apresentada documentação comprobatória da homologação da defesa de tese.

1.4.6. Em nenhuma hipótese será feita inscrição condicional ou extemporânea.

1.4.7. Não será permitida complementação documental fora do prazo fixado na Inscrição.

- 1.4.8. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para participação no concurso, uma vez que não haverá devolução da taxa de inscrição.
- 1.4.9. A inscrição é realizada pelo candidato ou por intermédio de procurador, mediante apresentação de procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida.
  - 1.4.11.1. A inscrição poderá ser requerida por via postal (SEDEX) que será admitida desde que o candidato efetue a postagem da documentação nos Correios dentro do prazo da inscrição para o seguinte endereço: Departamento de Música. Sala 2.24, Campus Tancredo Neves, BR 494, km 2, Colônia do Bengo, 36300-000, São João del-Rei, MG; e no mesmo prazo, encaminhe o requerimento de inscrição por *fac-smílle* pelo número (32)3379-2525. Nesses casos o requerimento de inscrição original deverá ser juntado à documentação do candidato quando de sua apresentação para a realização das provas. A ausência de quaisquer documentos necessários à inscrição, conforme item 1.3 do Edital redundará no indeferimento da inscrição.
- 1.4.10. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação das condições estabelecidas neste edital.
- 1.4.11. A qualquer tempo, poder-se-ão anular a inscrição, as provas, a nomeação a posse do candidato, desde que constatada falsidade em qualquer declaração e/ou qualquer irregularidade nas provas ou em documentos apresentados.

## **2.0. DA HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO**

- 2.1. Terminada as inscrições, e, após a verificação de sua legalidade e homologação pelo Reitor, os interessados deverão informar-se no Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos através do telefone (32) 3379-2350, ou pela internet, [www.ufsj.edu.br/concursos](http://www.ufsj.edu.br/concursos), no dia 9 de dezembro de 2008;
- 2.2. A inscrição que não atenda aos requisitos previstos neste Edital não será homologada.

## **3.0. DA REALIZAÇÃO DO CONCURSO**

- 3.1. Havendo candidatos inscritos com o título de doutor, as provas para o cargo de Adjunto serão realizadas nos dias 10 e 11 de dezembro de 2008, às 08h00min, em local a ser divulgado posteriormente.
- 3.2. Não havendo candidatos inscritos com o título de doutor, as provas para o cargo de Assistente serão realizadas nos dias 10 e 11 de dezembro de 2008, às 08h00min, em local a ser divulgado posteriormente.
- 3.3. Havendo candidatos inscritos com o título de doutor, mas não tendo sido aprovado, as provas para o cargo de Assistente serão realizadas no período de 17 e 18 de dezembro de 2008, às 08h00min, em local a ser divulgado posteriormente.
  - 3.3.1. Caso não sejam preenchidas as vagas para o cargo de Adjunto constante no Edital, haverá concurso para professor Assistente na data prevista no item 3.3.

- 3.4. Havendo candidatos inscritos com o título de mestre e tendo a banca examinadora, aprovado candidatos inscritos com título de doutor, na primeira fase, serão canceladas as provas para os candidatos inscritos com o título de mestre. Nesse caso a taxa de inscrição paga pelo respectivo candidato e documentação recebida no certame serão devolvidas.
- 3.5. O candidato de que trata o item 3.3 deverá acessar a página da Universidade ([www.ufsj.edu.br](http://www.ufsj.edu.br)) para tomar conhecimento da homologação do concurso para o cargo de professor adjunto.

#### **4.0. DA BANCA EXAMINADORA**

- 4.1. A realização do concurso ficará a cargo de uma Banca Examinadora designada pelo Reitor para esse fim, composta de 3 (três) membros efetivos e 1 (um) suplente.
- 4.2. Compete à Banca Examinadora:
- 4.2.1. preparar, aplicar, corrigir e avaliar as provas estabelecidas;
  - 4.2.2. examinar o *curriculum vitae* dos candidatos;
  - 4.2.3. realizar a entrevista dos candidatos;
  - 4.2.4. elaborar ata final, da qual constem todas as etapas e resultado do concurso.

#### **5.0. DAS ETAPAS DO CONCURSO**

- 5.1. O Concurso constará das seguintes etapas, todas de caráter eliminatório e classificatório:
- 5.1.1. análise de currículo;
  - 5.1.2. prova prática
  - 5.1.3. prova escrita;
  - 5.1.4. prova didática;
  - 5.1.5. entrevista.
- 5.2. A pontuação de cada candidato, em cada etapa será a média aritmética dos pontos a ele atribuídos pelos examinadores individualmente, em uma escala de 0 a 10.

#### **6.0. DA ANÁLISE DE CURRÍCULO (10 PONTOS)**

- I – exemplares de obras técnicas, científicas ou artísticas, principalmente as pertinentes à área objeto do concurso;
- II - cópias de artigos publicados ou de trabalhos completos apresentados em eventos acadêmicos;
- III – documentos relativos às atividades profissionais exercidas anteriormente;
- IV – aprovação em concurso para desempenho de cargo ou função onde se aplicam os conhecimentos da área objeto do concurso ou de outros a ela correlatos;

#### **7.0 DA PROVA PRÁTICA (10 PONTOS)**

- 7.1 Execução de um movimento de uma das Suítes para alaúde de J.S. Bach. e de duas obras de autores brasileiros, sendo uma erudita e outra popular. Duração: 20 (vinte) a 25 (vinte e cinco) minutos;
- 7.2 Leitura a primeira vista de harmonia cifrada de uma canção fornecida pela banca examinadora. Duração: 10 (dez) minutos
- 7.3 Harmonizar e cifrar melodia fornecida pela banca examinadora (o candidato terá até 10 minutos para se preparar). Em seguida, o candidato

deverá cantar a melodia e acompanhá-la ao violão. Duração: 15 (quinze) minutos

7.4 Cifrar uma canção popular a partir de uma melodia e sua harmonia grafadas em pauta, fornecida pela banca (o candidato terá até 10 minutos pra se preparar). Duração: 15 (quinze) minutos;

## **8.0 DA PROVA ESCRITA (10 PONTOS)**

A prova escrita será aplicada a todos os candidatos em conjunto, com a duração máxima de 4 (quatro) horas e versará sobre um tema obrigatório e um tema sorteado conforme o conteúdo programático.

**8.1** O tema, comum para todos os candidatos, será sorteado com antecedência de 1 (uma) hora, de modo a propiciar aos mesmos, prazo para consulta.

**8.1.1** Após rubricadas as folhas das provas, o tema será sorteado por um dos candidatos, na presença dos demais e terá início a prova escrita imediatamente após o decurso do prazo de consulta.

**8.1.2** As provas, entregues pelos candidatos, serão acondicionadas em envelope opaco, lacrado e rubricados pelos membros da Banca Examinadora, só podendo ser aberto por eles ao se iniciarem os trabalhos de correção e/ou julgamento.

## **9.0. DA PROVA DIDÁTICA (10 pontos)**

**8.2** A prova didática será pública, e deverá constar de uma preleção, com a duração mínima de 50 (cinquenta) e máxima de 60 (sessenta) minutos para um aluno de piano do curso de Música da UFSJ. O repertório executado será divulgado apenas no momento da prova. Após o término da aula, a banca poderá argüir o candidato;

**9.2** .Se possível todos os candidatos realizam a prova didática no mesmo dia.

## **10.0. DA ENTREVISTA (10 PONTOS)**

A entrevista é individual, com duração máxima de 60 (sessenta) minutos e, na mesma, deverá o candidato estar preparado para apresentar, oralmente, o plano de trabalho que justifique a sua inserção no departamento e área de ensino, pesquisa e extensão pretendidos, além de quaisquer outros questionamentos a serem apresentados pela banca;

## **11.0. DO PROGRAMA PARA A PROVA ESCRITA**

11.1. Tema obrigatório: A disciplina ***Instrumento musicalizador : violão*** no curso de licenciatura em Música: objetivos, conteúdo e metodologia.

11.2. Um tema sorteado com 1 (uma) hora de antecedência dentre os seguintes:

11.2.1 Abordagens pedagógicas para a aula de violão em grupo

11.2.2 Fundamentos técnicos para o aprendizado do violão

11.2.3 O violão brasileiro: aspectos históricos e estilísticos

11.2.4 Critérios determinantes para escolha do repertório para alunos da habilitação “violão” em curso de licenciatura em música.

## **12.0. CLASSIFICAÇÃO FINAL DO CONCURSO**

12.1. A classificação dos candidatos far-se-á pela ordem decrescente da Nota Final do concurso.

- 12.2. A cada uma das etapas será atribuída uma nota de zero (0) a dez (10) pontos.
- 12.3. A classificação do candidato far-se-á pela média aritmética das notas das etapas.
- 12.4. Serão considerados habilitados os candidatos que alcançarem, no mínimo, a média 7 (sete).

### **13.0. DA DIVULGAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO**

- 13.1. A Banca Examinadora elaborará ata com a classificação final dos candidatos e encaminhará o processo à Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos da Pró-reitoria de Ensino de Graduação.
- 13.2. A classificação final, após homologação, será publicada no Diário Oficial da União e disponibilizada via internet no endereço [www.ufsj.edu.br/concursos](http://www.ufsj.edu.br/concursos).

### **14.0. DOS RECURSOS**

- 14.1. O julgamento da Banca Examinadora é irrecorrível, salvo nos casos de inobservância de disposições legais ou regimentais, hipóteses em que cabe recurso por parte do interessado pessoalmente, ou por intermédio de procurador, regularmente constituído, dirigido ao Reitor, no prazo de cinco dias úteis, a contar da data da publicação dos resultados do concurso no Diário Oficial da União.
- 14.2. Ouvida a Presidência da Banca Examinadora e concluídos os autos do processo administrativo assim formado, tem o Reitor até cinco dias úteis para proferir decisão.

### **15.0. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 15.1. A aprovação no concurso não assegurará ao candidato o direito ao ingresso automático no cargo, mas apenas a expectativa de ser admitido, observado a ordem de classificação e disponibilidade orçamentária.
- 15.2. A contratação do candidato aprovado fica condicionada ao seu prévio comparecimento, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da sua convocação pela Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos da Pró-reitoria de Ensino de Graduação, para entrega de documentação exigida para a admissão.
- 15.3. A posse no cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial, só podendo ser empossado aquele que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, e apresentação dos documentos pessoais exigida por Lei.
  - 15.3.1. A posse ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da data da publicação do Ato de nomeação no Diário Oficial da União, tornando-se sem efeito se a mesma não ocorrer no prazo previsto, condicionada à disponibilidade orçamentária.
  - 15.3.2. Será de 15 (quinze) dias o prazo para o servidor empossado entrar em exercício, contados da data da posse.
  - 15.3.3. No ato da posse serão exigidas declaração de inexistência de vínculo em cargo público, nas hipóteses previstas no Art. 37,

incisos XVI e XVII da Constituição Federal (quando a posse se der em regime de quarenta horas) e declaração de bens.

- 15.4. Os candidatos aprovados serão nomeados sob a égide do Regime Jurídico Único dos servidores públicos civis da União, Autarquias e Fundações Públicas, instituído pela Lei nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990.
- 15.5. No caso do candidato se encontrar na condição de servidor público inativo, a acumulação de proventos e vencimentos do cargo objeto do concurso somente será permitida quando se tratar de cargos, funções e empregos acumuláveis na atividade na forma autorizada pela Constituição Federal; caso contrário, a posse dar-se-á somente após opção, pelo candidato, entre proventos e os vencimentos do novo cargo.
  - 15.5.1. Não poderá inscrever-se no presente concurso professor aposentado com vantagem de Dedicção Exclusiva, conforme determina o § 10, do art. 37, da CF do Brasil.
- 15.6. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Concurso Público no Diário Oficial da União ou por meio eletrônico.
- 15.7. O concurso terá validade de um ano, contado da data da homologação dos resultados publicados no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período, no interesse da administração (§ 1º, art. 1º, Decreto nº 4.175/2002).
- 15.8. Os candidatos habilitados deverão manter atualizados os seus endereços na Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos da Pró-reitoria de Ensino de Graduação, durante o prazo de vigência do concurso.
- 15.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Banca Examinadora.

Assim ficam todos os interessados cientes de que encontram-se abertas as inscrições para o aludido concurso público para docente, no período anteriormente citado, expedindo-se o presente Edital que, para os devidos fins, será afixado no Quadro de Avisos da UFSJ, publicado no Diário Oficial da União, pelo menos uma vez, por extrato, e também divulgado em Entidades e Instituições de Ensino Superior, bem assim na sua íntegra na Internet, podendo ser acessado na *homepage* da UFSJ – [www.ufsj.edu.br](http://www.ufsj.edu.br), clicando em seguida “concursos”.

Dado e passado nesta cidade de São João del-Rei, Estado de Minas Gerais, no dia 29 de outubro de 2008, sendo assinado pela Diretora da Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos da Pró-reitoria de Ensino de Graduação.

ADRIANA AMORIM DA SILVA  
Diretora da Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos  
PROEN/UFSJ



(ANEXO)  
**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**  
**INSCRIÇÃO Nº ...../.....**

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROFESSOR**  
**..... NÍVEL I, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO**  
**DEL-REI- CPD/080/2008**

O(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade)  
\_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_ (profissão) \_\_\_\_\_, CI  
n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_, residente e domiciliado à Rua/Av.  
\_\_\_\_\_, na cidade de  
\_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_, CEP n.º \_\_\_\_\_,  
telefone ( ) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ vem de requerer sua

inscrição como candidato ao concurso de provas e títulos para o Concurso Público para preenchimento de 01 vaga no cargo de professor ....., Nível I, CPD N.º 080/2008, na área de Música – Subárea: Instrumento Musicalizador: Piano da Universidade Federal de São João del-Rei, e para tanto faz anexar os seguintes documentos:

1. fotocópia autenticada do documento de identidade.
2. fotocópia autenticada dos comprovantes de titulação segundo as exigências editalícias.
3. uma via do *curriculum vitae* e da respectiva documentação comprobatória.

São João del-Rei, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato ou procurador



**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**  
**EDITAL Nº 080/2008 – INSCRIÇÃO Nº ...../.....**

Declaramos que recebemos do Sr (a)  
\_\_\_\_\_ a inscrição para participação no  
Concurso Público para Docente da Carreira do Magistério Superior, na área de  
Música – Subárea: Instrumento Musicalizador: Piano.

São João del-Rei, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor Responsável