



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI**

**EDITAL – CPD nº 078 - CONCURSO PÚBLICO, DE 13 DE ABRIL DE 2009.  
RETIFICADO EM 22 DE ABRIL DE 2009**

A Fundação Universidade Federal de São João del-Rei - UFSJ torna público o presente Edital de Concurso Público para provimento de cargo de docente da Carreira do Magistério Superior, Classe Adjunto, Nível 1 (R\$ 6.866,84) ou Assistente, Nível I (R\$ 4.586,59), a ser realizado de acordo com o disposto na Resolução n.º 010/2006 do Conselho Universitário, a Lei n.º 8112 de 11/12/1990, o Decreto n.º 4.175, de 27/03/2002, a Portarias n.º 450/2002 e 286/2008 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e Portaria 1.226 de 06 de outubro de 2008 do Ministério da Educação, conforme dados abaixo.

<b>ÁREA</b>	<b>REGIME DE TRABALHO</b>	<b>Nº DE VAGAS</b>
Geografia Física e seu ensino	Dedicação Exclusiva	01

**1.0. DAS INSCRIÇÕES**

**1.1. Requisitos Básicos**

1.1.1. Graduação em Geografia ou área afim e Doutorado/Mestrado em Geografia, Educação ou área afim.

1.1.2. Ser brasileiro nato ou naturalizado. Se estrangeiro, ser portador de visto permanente.

1.2. O candidato poderá solicitar isenção da taxa de inscrição desde que atenda aos requisitos previstos no Decreto n.º. 6.593 de 02 de outubro de 2008, publicado no Diário Oficial da União de 03 de outubro de 2008.

1.2.1. Será disponibilizado na página da UFSJ formulário próprio de requerimento para isenção da referida taxa.

1.2.2. O período para o pedido de isenção será o de 04 a 08 de maio de 2009 e o resultado será divulgado na página da UFSJ em 13 de maio de 2009.

1.2.3. A solicitação de isenção deverá ser protocolada na Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos, sito à Praça Frei Orlando, 170, Centro, São João del-Rei – MG, nos dias 04 a 08 de maio de 2009.

**1.3. Da Documentação**

1.3.1. Requerimento de inscrição devidamente preenchido e assinado, constante do Anexo deste Edital e xerox do comprovante de recolhimento da taxa de inscrição no valor de R\$ 206,00 (duzentos e seis reais) para o cargo de Professor Adjunto e de R\$ 137,59 (cento e trinta e sete reais e cinquenta e no centavos) para o cargo de professor Assistente. A taxa deve ser paga mediante o

preenchimento do formulário da GRU (Guia de Recolhimento da União) no Banco do Brasil, disponível no endereço [http://www.ufsj.edu.br/concursos\\_docentes](http://www.ufsj.edu.br/concursos_docentes).

1.3.2. *Curriculum vitae* documentado

1.3.2.1. O candidato que assim desejar poderá utilizar o seu Currículo Lattes.

1.3.2.2. É de inteira responsabilidade do candidato a documentação anexada ao processo para pontuação na prova de títulos.

1.3.3. Comprovante do título de Doutor ou Mestre (original e cópia ou cópia autenticada).

1.3.4. Plano de trabalho de Ensino, Pesquisa e Extensão na área do concurso, com até 10 páginas deverá conter: Título, Introdução (delimitação do tema, justificativa, revisão bibliográfica), objetivo(s), Metodologia e Referências Bibliográficas.

1.3.5. Cópia de qualquer documento de identidade válido em todo o território nacional, com foto (original e cópia ou cópia autenticada).

1.3.5.1. As fotocópias dos documentos e títulos poderão ser autenticadas administrativamente, desde que venham acompanhadas dos originais respectivos para conferência e validação (§ 3º do art. 22 da Lei 9.784/99), podendo assim, ficar dispensada a autenticação extrajudicial.

1.4. Período de Inscrição e Condições Gerais

1.4.5. Período: 18 a 22 de maio de 2009.

1.4.6. Horário: de 09:00 às 11:00 e de 14:30 às 17:00.

1.4.7. Local: após preenchimento do requerimento de inscrição (Anexo) e comprovante do pagamento da taxa, o candidato deverá entregar a documentação constante no item 1.3 na Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos, no endereço: Praça Frei Orlando, 170, São João del-Rei – MG, CEP 36.307-352, sala.3.09 do Campus Santo Antônio.

1.4.8. A efetivação da inscrição somente se dará após pagamento da taxa correspondente, preenchimento do requerimento de inscrição e entrega da documentação exigida.

1.4.9. Somente serão aceitos diplomas de graduação de curso reconhecido e de pós-graduação expedido por curso credenciado, se nacionais. Se a graduação ou pós-graduação forem de origem estrangeira, deverão estar devidamente revalidadas, de acordo com a legislação brasileira.

1.4.9.1. Nos casos em que o diploma de Pós-graduação ainda não tiver sido expedido, deverá ser apresentada documentação comprobatória da homologação da defesa de tese.

1.4.10. Em nenhuma hipótese será feita inscrição condicional ou extemporânea.

1.4.11. Não será permitida complementação documental fora do prazo fixado na Inscrição.

- 1.4.12. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para participação no concurso, uma vez que não haverá devolução da taxa de inscrição.
- 1.4.13. A inscrição é realizada pelo candidato ou por intermédio de procurador, mediante apresentação de procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida.
- 1.4.13.1. A inscrição poderá ser requerida por via postal que será admitida desde que o candidato efetue a postagem da documentação nos Correios dentro do prazo da inscrição para o seguinte endereço: Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos, Praça Frei Orlando, 170, São João del-Rei – MG, CEP 36.307-352, sala.3.09 do Campus Santo Antônio e no mesmo prazo, encaminhe o requerimento de inscrição por fac-símile (32) 3379-2360. Nesses casos o requerimento de inscrição original deverá ser juntado à documentação do candidato quando de sua apresentação para a realização das provas. A ausência de quaisquer documentos necessário à inscrição, conforme item 1.3 do Edital, redundará no indeferimento da inscrição.
- 1.4.14. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação das condições estabelecidas neste edital.
- 1.4.15. A qualquer tempo, poder-se-ão anular a inscrição, as provas, a nomeação a posse do candidato, desde que constatada falsidade em qualquer declaração e/ou qualquer irregularidade nas provas ou em documentos apresentados.

## **2. DA HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO**

- 2.3. Terminada as inscrições, e após a verificação de sua legalidade e homologação pelo Reitor, os interessados deverão informar-se na Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos, pelo telefone (32) 3379-2350 ou 3379-2351, ou pela internet, [www.ufsj.edu.br/concursos](http://www.ufsj.edu.br/concursos), no dia 04 de junho de 2009 sobre sua habilitação à participação no certame.
- 2.4. A(s) inscrição(ões) que não atenda(m) aos requisitos previstos neste Edital não será(ão) homologada(s).

## **3. DA REALIZAÇÃO DO CONCURSO**

- 3.3. Havendo candidatos inscritos com o título de doutor, as provas para o cargo de Adjunto serão realizadas nos dias 17, 18 e 19 de junho de 2009, às 9 horas, em local a ser divulgado posteriormente.
- 3.4. Não havendo candidatos inscritos com o título de doutor, as provas para o cargo de Assistente serão realizadas nos dias 17, 18 e 19 de junho de 2009, às 9 horas, em local a ser divulgado posteriormente.
- 3.5. Havendo candidatos inscritos com o título de doutor, mas não tendo sido aprovado, as provas para o cargo de Assistente serão realizadas nos dias 24, 25 e 26 de junho de 2009, às 9 horas, em local a ser divulgado posteriormente.

- 3.6. Havendo candidatos inscritos com título de mestre e tendo a banca examinadora aprovado candidatos inscritos com título de doutor na primeira fase, serão canceladas as provas para os candidatos inscritos com título de mestre. Nesse caso, a taxa de inscrição paga pelo respectivo candidato e documentação recebida no certame serão devolvidas.
- 3.7. O candidato de que se trata o item 3.3 deverá acessar a página da Universidade ([www.ufsj.edu.br](http://www.ufsj.edu.br)) para tomar conhecimento de homologação do concurso para o cargo de professor adjunto ou assistente.

#### **4. DA BANCA EXAMINADORA**

- 4.3. A realização do concurso ficará a cargo de uma Banca Examinadora designada pelo Reitor para esse fim, composta de 3 (três) membros efetivos e 1 (um) suplente.
- 4.4. Compete à Banca Examinadora:
  - 4.4.5. preparar, aplicar, corrigir e avaliar as provas estabelecidas;
  - 4.4.6. examinar o *curriculum vitae* dos candidatos;
  - 4.4.7. realizar a entrevista dos candidatos;
  - 4.4.8. elaborar ata final, na qual constem todas as etapas e resultado do concurso.

#### **5. DAS ETAPAS DO CONCURSO**

- 5.3. O Concurso constará das seguintes etapas:
  - 5.3.5. prova escrita;
  - 5.3.6. prova didática;
  - 5.3.7. análise de currículo;
  - 5.3.8. entrevista (argüição do Plano de trabalho de Ensino, Pesquisa e Extensão e do Currículo).
- 5.4. A ordem de realização das etapas será estabelecida pela Banca Examinadora.
- 5.5. A pontuação de cada candidato, em cada etapa, será a média aritmética dos pontos a ele atribuídos pelos examinadores individualmente, em uma escala de 0 a 10.
- 5.6. É facultado à banca o estabelecimento do caráter eliminatório de uma ou mais etapas previstas.
  - 5.6.5. Caso uma ou mais etapas sejam consideradas eliminatórias, serão considerados aprovados para a etapa seguinte, os candidatos que alcançarem, no mínimo, a média 7 (sete).

#### **6.0. DA PROVA ESCRITA ( 10 pontos)**

- 6.1. A prova escrita será aplicada a todos os candidatos simultaneamente, com a duração máxima de 4 (quatro) horas e versará sobre tema constante do conteúdo programático.
- 6.2. O tema, comum para todos os candidatos, será sorteado com antecedência de uma hora, de modo a propiciar aos mesmos, prazo para consulta.
  - 6.2.1. Após rubricadas as folhas das provas, o tema será sorteado por um dos candidatos, na presença dos demais e terá início a prova escrita imediatamente após o decurso do prazo de consulta.

- 6.2.2. A prova entregue pelos candidatos serão acondicionadas em envelope opaco, lacrado e rubricados pelos membros da Banca Examinadora, só podendo ser aberto por eles ao se iniciarem os trabalhos de correção e/ou julgamento.

## **7.0. DA PROVA DIDÁTICA (10 pontos)**

- 7.1. A prova didática será pública, e deverá constar de uma preleção, com a duração mínima de 50 (cinquenta) e máxima de 60 (sessenta) minutos acerca de um tema do conteúdo programático, sorteado com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas, no mínimo, para os candidatos, obedecidos à ordem de inscrição.
- 7.2. Conforme as peculiaridades do (s) tema (s) a Banca Examinadora pode exigir que a prova didática seja acompanhada de ilustrações práticas.
- 7.3. Se possível todos os candidatos realizam a prova didática no mesmo dia.

## **8.0. DA ANÁLISE DE CURRÍCULO (10 pontos)**

- 8.1. A análise do currículo consiste na apreciação dos elementos comprobatórios do mérito do candidato; no seu julgamento, atribui-se valor ao *currículum*, levando-se em consideração:
- 8.1.1. diplomas e quaisquer outros títulos acadêmicos e universitários;
  - 8.1.2. exemplares de obras técnicas, científicas, principalmente pertinentes à área objeto do concurso;
  - 8.1.3. cópias de estudos, de pesquisas ou de trabalhos elaborados pelo candidato no exercício da profissão, especialmente daqueles que assinalem contribuição original de real valor;
  - 8.1.4. documentos relativos às atividades profissionais exercidas anteriormente;
  - 8.1.5. aprovação em concurso para desempenho de cargo ou função onde se aplicam os conhecimentos da área objeto do concurso ou de outros a ela correlatos;
  - 8.1.6. apresentação de certificados ou atestados como conferencista ou docente de cursos em congressos, simpósio, encontros ou correlatos.
- 8.2. O simples desempenho de funções alheias à matéria do concurso, a apresentação de trabalhos cuja autoria não possa ser comprovada e/ou a exibição de atestados e certificados de comparecimento em congressos, simpósios, encontros, ou eventos similares, não constituem títulos.
- 8.3. Só serão considerados, para efeito de pontuação, os títulos efetivamente comprovados no *currículum vitae*, a ser apresentado no ato da inscrição, conforme previsão do item 1.3.4. deste Edital.

## **9.0. DA ENTREVISTA (10 pontos)**

A entrevista é individual, com duração máxima de 60 (sessenta) minutos.

## **10.0. DO PROGRAMA**

1. Evolução dos conceitos da Geologia; constituição interna do globo terrestre; movimentos das placas tectônicas e suas influências na superfície da Terra; minerais e rochas; fatores e processos envolvidos na dinâmica externa e o ensino desses conteúdos na escola básica.

2. O tempo geológico e métodos de datação. A Gênese e evolução das paisagens terrestres, com ênfase nos agentes modeladores das formas de relevo e na dinâmica dos processos morfogênicos. Formação e distribuição dos depósitos minerais. Principais aspectos geológicos do território brasileiro e o ensino desses conteúdos na escola básica.
3. Geomorfologia e planejamento ambiental. Geomorfologia e organização do espaço urbano e o ensino desses conteúdos na escola básica.
4. A Gestão da bacia hidrográfica a partir de uma base espacial. Abordagem dos recursos hídricos no contexto da Geografia. Dinâmica da água no meio ambiente e os reflexos das atividades humanas sobre a quantidade, qualidade, distribuição espacial e movimentação da água nos sistemas naturais e transformados e o ensino desses conteúdos na escola básica.

#### **11.0. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DO CONCURSO**

- 11.1. A classificação dos candidatos far-se-á pela ordem decrescente da Nota Final do concurso.
- 11.2. A cada uma das etapas será atribuída uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.
- 11.3. A classificação do candidato far-se-á pela média aritmética das notas das etapas.
- 11.4. Serão considerados habilitados os candidatos que alcançarem, no mínimo, a média 7 (sete).

#### **12.0. DA DIVULGAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO**

- 12.1. A Banca Examinadora elaborará ata com a classificação final dos candidatos e encaminhará o processo à Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos da Pró-reitoria de Ensino de Graduação.
- 12.2. A classificação final, após homologação, será publicada no Diário Oficial da União e disponibilizada via internet no endereço [www.ufsj.edu.br/concursos](http://www.ufsj.edu.br/concursos) docentes.

#### **13.0. DOS RECURSOS**

- 13.1. O julgamento da Banca Examinadora é irrecorrível, salvo nos casos de inobservância de disposições legais ou regimentais, hipóteses em que cabe recurso por parte do interessado pessoalmente, ou por intermédio de procurador regularmente constituído, dirigido ao Reitor, no prazo de cinco dias úteis, a contar da data da publicação dos resultados do concurso no Diário Oficial da União.
- 13.2. Ouvida a Presidência da Banca Examinadora e concluídos os autos do processo administrativo assim formado, tem o Reitor até cinco dias úteis para proferir decisão.

#### **14.0. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 14.1. A aprovação no concurso não assegurará ao candidato o direito ao ingresso automático no cargo, mas apenas a expectativa de ser admitido, observado a ordem de classificação e disponibilidade orçamentária.
- 14.2. A contratação do candidato aprovado fica condicionada ao seu prévio comparecimento, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da sua

convocação pela Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos da Pró-reitoria de Ensino de Graduação, para entrega de documentação exigida para a admissão.

- 14.3. A posse no cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial, só podendo ser empossado aquele que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, e apresentação dos documentos pessoais exigida por Lei.
  - 14.3.1. A posse ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da data da publicação do Ato de nomeação no Diário Oficial da União, tornando-se sem efeito se a mesma não ocorrer no prazo previsto, condicionada à disponibilidade orçamentária.
  - 14.3.2. Será de 15 (quinze) dias o prazo para o servidor empossado entrar em exercício, contados da data da posse.
  - 14.3.3. No ato da posse, serão exigidas declaração de inexistência de vínculo em cargo público, nas hipóteses previstas no Art. 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal (quando a posse se der em regime de quarenta horas) e declaração de bens.
- 14.4. Os candidatos aprovados serão nomeados sob a égide do Regime Jurídico Único dos servidores públicos civis da União, Autarquias e Fundações Públicas, instituído pela Lei nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990.
- 14.5. No caso do candidato se encontrar na condição de servidor público inativo, a acumulação de proventos e vencimentos do cargo objeto do concurso somente será permitida quando se tratar de cargos, funções e empregos acumuláveis na atividade, na forma autorizada pela legislação constitucional e infraconstitucional.
- 14.6. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Concurso Público no Diário Oficial da União ou por meio eletrônico.
- 14.7. O Edital de Resultado Final do Concurso Público contemplará a classificação de candidatos até duas vezes o número de vagas oferecidas para cada área, nos termos da Portaria 450, de 7 de novembro de 2002.
- 14.8. O concurso terá validade de um ano, contado da data da homologação dos resultados publicados no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período, no interesse da administração (§ 1º, art. 1º, Decreto nº 4.175/2002).
- 14.9. Os candidatos habilitados deverão manter atualizados os seus endereços na Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos da Pró-reitoria de Ensino de Graduação, durante o prazo de vigência do concurso.
- 14.10. Os casos omissos serão resolvidos pela Banca Examinadora.

Assim ficam todos os interessados cientes de que se encontram abertas as inscrições para o aludido concurso público para docente, no período anteriormente citado, expedindo-se o presente Edital que, para os devidos fins, será afixado no Quadro de Avisos da UFSJ, publicado no Diário Oficial da União, pelo menos uma vez, por extrato, e também divulgado em Entidades e Instituições de Ensino Superior, bem assim na sua íntegra na Internet, podendo ser acessado na *homepage* da UFSJ – [www.ufsj.edu.br/concursos\\_docentes](http://www.ufsj.edu.br/concursos_docentes).

Dado e passado nesta cidade de São João del-Rei, Estado de Minas Gerais, no dia 13 de abril de 2009, sendo assinado pela Diretora da Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos da Pró-reitoria de Ensino de Graduação.

ADRIANA AMORIM DA SILVA  
Diretora da Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos  
PROEN/UFSJ



(ANEXO)  
REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROFESSOR  
.....NÍVEL I, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO  
DEL-REI- CPD/078/2009

O(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade)  
\_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_ (profissão) \_\_\_\_\_,  
CI n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_, residente e domiciliado à Rua/Av.  
\_\_\_\_\_, na cidade de  
\_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_, CEP n.º \_\_\_\_\_,

telefone ( ) \_\_\_\_\_ vem requerer sua inscrição como candidato ao  
concurso de provas e títulos para o Concurso Público para preenchimento de  
01 vaga no cargo de professor ....., Nível I, CPD N.º 078/2009, na  
área de Geografia Física e seu ensino da Universidade Federal de São João  
del-Rei, e para tanto faz anexar os seguintes documentos:

1. fotocópia autenticada do documento de identidade.
2. fotocópia autenticada dos comprovantes de titulação segundo as exigências  
editais.
3. uma via do *curriculum vitae* e da respectiva documentação comprobatória.

São João del-Rei, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato ou procurador

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO  
EDITAL Nº 078/2009

Declaramos que recebemos do Sr (a)  
\_\_\_\_\_ a inscrição para participação no  
Concurso Público para Docente da Carreira do Magistério Superior, na área de  
Geografia Física e seu ensino .

São João del-Rei, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor responsável